

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI OSNOVNE ŠOLE FRANCETA BEVKA

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 s spremembami in dopolnitvami) v povezavi z 32., 33., 35. in 77. členom Zakona o športu (Uradni list RS, št.29/17 in 21/18-ZNOrg) izdaja ravnateljica Osnovne šole Franceta Bevka dne 17. 10. 2019 naslednja

PRAVILA

o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Franceta Bevka

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S temi pravili šola podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti učencem s statusom.

Ta pravila urejajo prilagajanje šolskih obveznosti učencem osnovne šole:

- ki so perspektivni športniki,
- ki so vrhunski športniki,
- ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe in so perspektivni mladi umetniki,
- ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe in so vrhunski mladi umetniki.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

Učenec lahko v skladu z zakonom pridobi naslednje statuse:

- perspektivni športnik
- vrhunski športnik
- perspektivni mladi umetnik
- vrhunski mladi umetnik

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez, kar pomeni, da je učenec registriran športnik in vpisan v javno evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov. Učenec se lahko registrira pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez v koledarskem letu, ko dopolni starost 12 let.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki je vrhunski športnik, športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda in je dosegel vrhunski rezultat na mednarodnem tekmovanju v absolutni starostni kategoriji. Učenec je kategoriziran športnik in vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik. Učenec lahko doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti v koledarskem letu, ko dopolni starost 14 let.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

3. člen

Statuse iz prejšnjega člena teh pravil dodeli šola, na kateri je učenec vpisan, če so izpolnjeni pogoji in po postopku, določenim s temi pravili.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo. Pred odločitvijo si pridobi mnenje razrednika v prvem izobraževalnem obdobju, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

III. POSTOPEK DODELITVE STATUSA IN TRAJANJE

4. člen

Pisni predlog za pridobitev statusa skupaj s prilogami vložijo učenčevi starši ali zakoniti zastopniki (v nadaljevanju: starši) v tajništvu šole na obrazcu, ki je priloga teh pravil, najkasneje do 30. septembra za tekoče šolsko leto. Status se praviloma dodeli v zakonitem roku do 30 dni od vložitve popolnega predloga.

K predlogu za pridobitev statusa je treba priložiti:

- za status učenca perspektivnega/vrhunskega športnika:
 - potrdilo kluba z urnikom tedenske obremenitve za tekoče šolsko leto;
 - privolitev staršev o zbiranju in hrambi dokumentacije v zvezi s statusom.
- za status učenca perspektivnega mladega umetnika
 - potrdilo o vpisu v drugo šolo oz. drug javnoveljavni program,
 - potrdilo o tedenskem obsegu vaj v tekočem šolskem letu,
 - potrdila iz preteklega šolskega leta o udeležbi učenca na državnih tekmovanj s področja umetnosti;
 - privolitev staršev o zbiranju in hrambi dokumentacije v zvezi s statusom.
- za status učenca vrhunskega mladega umetnika:
 - potrdilo o vpisu v drugo šolo oz. drug javnoveljavni program,
 - potrdilo o tedenskem obsegu vaj v tekočem šolskem letu,
 - potrdila iz preteklega šolskega leta o doseženih prvih treh mestih učenca na državnih tekmovanj s področja umetnosti oziroma prejetih nagradah na državnih in/ali mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti, listine o priznanjih ali nagradah ali izpis iz uradne evidence ipd.,
 - privolitev staršev o zbiranju in hrambi dokumentacije v zvezi s statusom.

Odločba se vroči staršu, ki je predlog podal. Če pridobitvi statusa učenca eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

5. člen

Šola dodeli učencu status za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu.

Status preneha z naslednjim dnem, do katerega je bil dodeljen.

IV. POSTOPEK DODELITVE STATUSA

6. člen

Postopek dodelitve statusa vodi komisija, ki jo imenuje ravnatelj za tekoče šolsko leto.

Komisijo sestavljajo trije člani:

1. razrednik
2. učitelj športa
3. učitelj zgodovine in etike, registriran trener košarke, vpisan v Razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu.

Komisija preuči pisne predloge za dodelitev statusa in v skladu s 139. členom Zakona o upravnem postopku pridobi podatke, potrebne za odločanje, v aktualnem Seznamu registriranih in kategoriziranih športnikov, ki jo kot upravljavec zbirke podatkov vodi Olimpijski komite Slovenije na podlagi javnega pooblastila.

Če predlog ni popoln ali razumljiv, se predlagatelja pozove k dopolnitvi predloga. Če predlagatelj predloga ne dopolni v roku 8 dni, se predlog s sklepom zavrže kot nepopoln.

Komisija nato ravnatelju predlaga dodelitev statusa učencem, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena teh Pravil.

Ravnatelj odloči o dodelitvi statusa, pred odločitvijo pa si pridobi mnenje razrednika in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Na koncu postopka ravnatelj izda odločbo o dodelitvi oziroma nedodelitvi statusa v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku ter s starši podpiše Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti.

V. PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI

7. člen

Učencu s statusom iz 4. člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši.

Prilagodi se zlasti:

- obiskovanje pouka oz. obdobja obvezne navzočnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole:
Razrednik učencu zaradi povečanih obremenitev (izredni treningi, priprave, tekmovanja, nastopi) ob predhodni pisni najavi staršev (najmanj 5 delovnih dni pred aktivnostjo) odobri izostanke od vzgojno izobraževalnih dejavnosti.
- obveznosti učenca pri pouku in drugih delih vzgojno-izobraževalnega programa:
Ob povečani intenzivnosti vadbe (več treningov, priprav, nastopov, tekmovanj ipd.) se učencu lahko za določeno obdobje prilagodi obseg šolskih obveznosti (npr. domače naloge) pri posameznem učnem predmetu.
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti:
 - ne glede na status se znanje učenca preverja pisno in ustno;
 - učenec ima pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja znanja;
 - učenec opravi pisno ocenjevanje na napovedane roke za vse učence. Izjemoma, če tega ne dopuščajo predhodno napovedane dodatne obremenitve oz. opravičena odsotnost

od pouka, se lahko predhodno z učiteljem dogovori za drug termin pisnega ocenjevanja znanja (pri rednem pouku ali izven njega).

- učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

VI. OBVEZNOSTI UČENCA IN DRUGIH UDELEŽENCEV ZA URESNIČEVANJE PRAVIC

8. člen

Podpis odločbe o dodelitvi statusa in Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti prinaša sledeče obveznosti za učence, starše, učitelje in razrednike.

Obveznosti učenca:

- dogovarja se z učitelji za ustno in pisno ocenjevanje znanja v skladu z dogovorom:
 - na začetku ocenjevalnega obdobja učenec učiteljem predlaga posameznega predmeta predlaga datume ustnega ocenjevanja znanja;
 - na začetku ure opozori učitelja na napovedano ustno ocenjevanje;
 - V primeru opravičene odsotnosti na dogovorjeni dan ocenjevanja se učenec dogovori za nov datum ustnega ocenjevanja, v primeru neopravičene odsotnosti pa ga učitelj lahko oceni naslednjo uro, ko pride spet k pouku;
 - če bo v času napovedanega pisnega ocenjevanja zaradi obveznosti, povezanih s statusom, odsoten, se z učiteljem predhodno dogovori za nov rok pisnega ocenjevanja.
- sprotno se mora pozanimati o učni snovi, pri kateri je manjkal,
- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, če je prisoten v šoli, redno udeleževati,
- redno mora obveščati starše o svojem uspehu v šoli,
- zastopa šolo na tekmovanjih in prireditvah.

Obveznosti staršev:

- redno in pravočasno napovedujejo odsotnosti in opravičujejo izostanke, povezane s športnim in umetniškim udejstvom;
- redno spremljajo otrokov učni uspeh in vedenje v šoli, redno obiskujejo govorilne ure in sodelujejo s šolo;
- sporočiti morajo vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja/šolanja/umetniškega udejstvovanja/poškodba ipd.).

Obveznosti učiteljev:

- potrdijo učenčeve predlagane datume ustnega ocenjevanja znanja ali skupaj z učencem poiščejo ustreznejše datume v primeru povečanih obveznosti;
- v primeru tekmovanj/nastopov v času pisnega ocenjevanja znanja se dogovorijo z učencem za nov termin ocenjevanja znanja;
- v primeru slabšega znanja učenca vključijo v dopolnilni pouk in mu omogočijo dodatno individualno posvetovanje;
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca učitelji učencu na njegovo prošnjo opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času njegove odsotnosti obravnavali.

Obveznosti razrednika:

- redno spremlja delo in vedenje učenca;

- spremlja izpolnjevanje pisnega Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti in opozarja podpisnike na obveznosti iz dogovora;
- ob povečani intenzivnosti vadbe v določenem obdobju pomaga učencu in oblikuje začasni dogovor o prilagoditvah obsega domačih nalog in drugih obveznosti in o tem obvesti starše, oddelčni učiteljski zbor in ravnatelja;
- učencu organizira učno pomoč drugega učenca prostovoljca;
- obvesti ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom;
- ravnatelju pisno posreduje mnenje in obrazložitev v zvezi z mirovanjem, prenehanjem ali odvzemu statusa;
- v primeru odvzema statusa razrednik v opombah zapiše datum odvzema oz. ob začasnem odvzemu ali mirovanju zapiše čas, ko status ne velja, in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

9. člen

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati z dnem, ko je izročena staršem učenca.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene v osmih dneh po pridobitvi statusa in začne veljati, ko ga podpiše vsaj eden od staršev učenca.

10. člen

Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko določi izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti iz statusa.

Izvedbeni načrt je priloga in sestavni del dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

Izvedbeni načrt pripravi razrednik in ga uskladi v oddelčnem učiteljskem zboru. Pri pripravi upošteva učenčeve obveznosti iz izobraževalnega programa in tiste, zaradi katerih mu je bil status dodeljen.

VII. PRENEHANJE IN MIROVANJE STATUSA

11. člen

Učencu lahko preneha status:

- na zahtevo staršev učenca;
- s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen;
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;
- če se mu odvzame zaradi neizpolnjevanja obveznosti.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj.

12. člen

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora in to povzroči negativen učni uspeh ali ima druge negativne posledice oz. če učenec ne opravlja svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko na predlog razrednika oz. učiteljskega zbora začasno oz. trajno odvzame status. O odvzemu statusa odloči ravnatelj.

13. člen

Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene. O mirovanju statusa odloči ravnatelj.

VIII. VARSTVO PRAVIC

14. člen

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

15. člen

Starši lahko zoper odločbo ravnatelja o zavrnitvi, prenehanju, odvzemu ali mirovanju statusa vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole.

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija z odločbo, ki je dokončna.

16. člen

Starši v primeru neusresničevanja in neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnateljica šole.

O pritožbi zoper odločitev ravnateljice glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

17. člen

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način priznati pravico.

VII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ta pravila začnejo veljati z 17. 10. 2019. S tem prenehajo veljati Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, ki so bila sprejeta 1. 9. 2013.

Številka: 007-1/2019-4

Datum: 17. 10. 2019



Ravnateljica:
Barbara Kampjut