



## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

Pravila šolskega reda izhajajo iz Vzgojnega načrta šole in temeljijo na 60. e členu Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/06, 102/07, 107/10, 87/11 ).

### **1. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV, STARŠEV IN ŠOLE**

#### **1.1 Pravice učencev :**

- ♣ da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ♣ da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- ♣ da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- ♣ da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- ♣ da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- ♣ da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- ♣ da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- ♣ da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- ♣ da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- ♣ da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- ♣ da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- ♣ da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- ♣ da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- ♣ da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- ♣ da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- ♣ da sodeluje pri ocenjevanju,
- ♣ da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

#### **1.2 Dolžnosti učencev :**

- ♣ da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ♣ da izpolni osnovnošolsko obveznost,



- ♣ da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ♣ da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti, da vestno in dosledno opravlja domače naloge in prinaša s seboj potrebne pripomočke za pouk,
- ♣ v primeru odsotnosti je učenčeva dolžnost, da v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge ...), opravi zamujene obveznosti in tako nemoteno nadaljuje s poukom,
- ♣ da se spoštljivo vede do drugih,
- ♣ da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu
- ♣ da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- ♣ da se v izvenšolskih situacijah (ekskurzijah, srečanjih, tekmovanjih ipd.) kot učenec šole vede primerno, upošteva navodila učiteljev in častno zastopa svojo šolo,
- ♣ da kulturno in spoštljivo ravna s hrano,
- ♣ da spoštuje pravila hišnega reda,
- ♣ da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- ♣ da poravnava morebitno škodo, ki jo namerno ali nenamerno povzroči (restitucija),
- ♣ da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- ♣ da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

### 1.3 Odgovornost učencev

Učenci so starosti in razvojni stopnji primerno odgovorni za svoje vedenje. Dolžnost šole in delavcev šole je, da jih ves čas učnega in vzgojnega procesa poučuje, osvešča in usmerja v odgovorno vedenje, sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje in sprejemanje posledic za svoje vedenje.

Odgovornost učencev v šoli je razumljena kot vzgojna, pedagoška in socialna kategorija in zato šola ni prostor, v katerem bi se lahko razreševali civilno-pravni vidiki tožbenih ali odškodninskih zahtevkov staršev otrok, ki so bili vpleteni v situacije, v katerih do tožbenih in odškodninskih zahtevkov lahko pride.

Izjemoma lahko šola izpostavi odgovornost starejših učencev tako, da poda prijavo o kaznivem dejanju, ki je nastalo v poslovnem času v šolskih prostorih, pri pouku ali drugih vzgojno izobraževalnih dejavnostih šole, pristojni Policijski postaji. O prijavi šola obvesti učenca in njegove starše.

V primerih vedenja, ki imajo lastnosti hujših oblik kaznivih dejanj (napad z orožjem, prekomerna sila, spolno nasilje, velika materialna škoda itd.) pa je šola dolžna podati prijavo pristojni Policijski postaji.

### 1.4 Pravice, obveznosti in odgovornost staršev

Nesporne pravice staršev so določene z Zakonom o osnovni šoli (5., 48., 49. Člen; Ur. l. RS, 81/06, 102/07) in drugimi Pravilniki. Med nesporne pravice staršev sodi tudi:



- pravica do informiranosti o lastnem otroku
- pravica do sodelovanja v formalnih starševskih organizacijah na šoli (svet staršev)

#### Obveznosti in odgovornost staršev:

- sodelovanje s šolo v skrbi za otrokov razvoj in zagotavljanje njegovih nespornih pravic;
- upoštevanje dogovorov s šolo v zvezi z otrokovimi nespornimi in pridobljenimi (status o prilagajanju šolskih obveznosti) pravicami ter dolžnostmi;
- opravičevanje odsotnosti otrok;
- dolžni so se odzvati na vabila šole;
- v času, ko je njihov otrok v šoli, morajo poskrbeti, da je dosegljiv vsaj en starš ali oseba, ki lahko poskrbi za otroka;
- v primerih tožbenih in odškodninskih zahtevkov drugih fizičnih oseb so odgovorni za ravnanje svojih otrok, tako kot to določajo zakoni, drugi pravni predpisi in sodna praksa, tudi v dogodkih, ki so se zgodili v šoli oziroma pri šolskih dejavnostih.

#### 1.5 Pravice in obveznosti delavcev šole ter odgovornost šole

- Pravice in obveznosti delavcev šole so opredeljene z Zakonom o delovnih razmerjih, ZOFVI, Zakonom o osnovni šoli, s posameznimi pravilniki in Kolektivno pogodbo.
- Odgovornost šole oziroma njenih strokovnih delavcev zadeva tako ravnanje otrok kot nujni nadzor nad njihovim ravnanjem in zagotavljanjem varnosti za učence.
- Šola je dolžna učencem, ki imajo vzgojne težave, zagotoviti optimalno pomoč, o naravi in resnosti problemov obvestiti starše in jih napotiti v ustrezno institucijo psihosocialne pomoči.
- Šola je dolžna starše obveščati o vseh dogodkih, ki zadevajo kršitve šolskega reda in o uvedenih vzgojnih ukrepih. V primerih hujših kršitev šolskega reda, telesnih poškodb ali večje materialne škode šola takoj obvesti starše vseh prizadetih učencev in se z njimi dogovori za nadaljnje ravnanje.
- V primerih, da se starši ne odzovejo na vabila šole, lahko šola sproži ustrezne postopke pri ustreznih institucijah socialne pomoči (CSD, svetovalni center idr.)

#### 1.6 Postopek v primeru kršitev pravic in pritožb

Kršitve pravic učencev in pritožbe staršev rešujemo postopno in po načelu zaupanja in zaupnosti (če posameznik želi, pa se zagotavlja tudi anonimnost).

- Razgovor staršev z učiteljem in/ali informiranje razrednika.
- Vključitev in razgovor staršev s svetovalno službo.
- Vključitev in razgovor staršev z ravnateljico.
- Informiranje in vključevanje zunanjih institucij (Center za socialno delo, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše)



## **2. VARNOST IN NADZOR**

### **2.1 Varnost učencev**

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev tako da :

- ♣ oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- ♣ na dnevih dejavnosti ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi,
- ♣ zagotavlja dežurstva učiteljev med odmori, po rasporedu, ki je javno objavljen,
- ♣ izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja,
- ♣ zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- ♣ zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

Šola lahko občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev zaradi varnosti oziroma nemotenega pouka.

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, je prepovedano.

Če delavec šole opazi, da učenec kadi, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oziroma je pod njihovim vplivom, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.

### **2.2 Pravica nadzora**

Šola ima pravico nadzora tudi v sanitarijah in garderobah učencev. Nadzor opravljajo strokovni delavci osebno, na način, ki v največji meri spoštuje zasebnost učencev.

### **2.3 Pravica preiskave osebnih predmetov in ugotavljanja dejstev**

V primerih, da strokovni delavec upravičeno domneva, da bi s preiskavo osebnih predmetov učenca (šolski nahrbtnik, oblačila, garderobna omarica idr.) lahko pojasnil ali pa preprečil kršitve šolskega reda, lahko to naredi, na način, ki v največji možni meri spoštuje zasebnost učenca in njegovo pravico do osebne integritete.

Strokovni delavec mora o tem obvestiti starše učenca in navesti razloge za svoje ravnanje.

Strokovni delavec, ki obravnava ali raziskuje kršitev šolskega reda, ima pravico o dogodku vprašati vpletene učence, priče in druge, za katere lahko upravičeno domneva, da kaj vedo o dogodku. Razgovori se opravijo individualno, s spoštovanjem osebne integritete učenca in posebno skrbjo za oškodovance in žrtve kršitev.



### 3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Vedenje in ravnanje učencev v šoli posredno določajo :

- ♣ dolžnosti učenca v osnovni šoli;
- ♣ pravice učencev, ki jih s svojim vedenjem in ravnanjem drugi učenci ne smejo ogrozati ali onemogočati;
- ♣ splošna in posebna pravila socialnega vedenja, ki jih družba prepoznava kot pomembna, zaželeno, ustrezna, zapovedana ali prepovedana in so del običajnih civilizacijskih, kulturnih in družbenih norm;
- ♣ šolske situacije, ki jih določa urnik, prostori, v katerih se zadržujejo, oblike dela in dogovori o delu in ravnanju;
- ♣ hišni red, ki podrobneje določa pravila primernega in varnega vedenja ter ravnanja učencev v spodaj navedenih značilnih šolskih situacijah:
  - \* PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD IZ ŠOLE
  - \* GARDEROBA IN GARDEROBNE OMARICE
  - \* POUK IN ODMORI
  - \* SPECIALIZIRANE UČILNICE (TEHNIKA, GOSPODINJSTVO, FIZIKA, KEMIJA, RAČUNALNICA, BIOLOGIJA)
  - \* KNJIŽNICA
  - \* TELOVADNICA IN ZUNANJE POVRŠINE
  - \* INTERESNE DEJAVNOSTI
  - \* UPORABA TOALETNIH PROSTOROV
  - \* JEDILNICA, MALICA, KOSILO
  - \* DEŽURSTVO UČENCEV
  - \* DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV
  - \* STARŠI V ŠOLI
  - \* IZJEMNI DOGODKI: TELESNE POŠKODBE, BOLEZENSKA STANJA, HUJŠE KRŠITVE ŠOLSKEGA REDA, OGROŽAJOČI DOGODKI
  - \* SKRB ZA LASTNO IN TUJE IMETJE TER ŠOLSKO LASTNINO
  - \* UPORABA MOBILNE TEHNOLOGIJE
  - \* DRUGE OMEJITVE IN ZAHTEVE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Pravila obnašanja in ravnanja so torej določena, dogovorjena in vsebovana v vzgojnem načrtu šole, hišnem redu, pravilih šolskega reda in sklepih učiteljskega zbora.

Starosti in razvojnem nivoju učencev primerno razredniki in drugi strokovni delavci učence seznanijo z zaželenim vedenjem v šoli. jih posebej opozorijo na oblike vedenja, ki predstavljajo hujše kršitve



šolskega reda, učitelji, ki opravljajo delo v specializiranih učilnicah pa jih opozorijo na ravnanje, ki je pomembno v tej učilnici. Učenci so dolžni ravnati v skladu z dogovorjenimi pravili vedenja in ravnanja in se podrediti vzgojnim ukrepom delavcev šole.

#### 4. ODSOTNOST UČENCEV

##### Evidentiranje odsotnosti učencev

- Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa pa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.
- Najavljene odsotnosti vpisuje v dnevnik dela razrednik.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.
- Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev pri pouku obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje. O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

##### Opravičevanje odsotnosti

- Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa, v primeru odsotnosti morajo starši najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo, pa morajo osebna ali pisna opravičila posredovati razredniku. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.
- Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s stampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in stampiljko ter podpisom zdravnika.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ustrezno ukrepa.
- Če učenec izostane več kot dva dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

##### Napovedana odsotnost

- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v



letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

- Starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge ...) in tako nemoteno nadaljuje s poukom.

### **Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov**

- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.
- Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

### **Neopravičeni izostanki**

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira.
- Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Razrednik o izostankih obvesti starše in ukrepa v skladu z vzgojnim načrtom in šolskim redom.
- V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

### **Zamujanje pouka**

- Učenec mora biti v razredu ob zvonjenju. Učenec, ki je zamudil, se učitelju opraviči za zamudo in svojo zamudo pojasni. Učitelj v dnevnik dela oddelka vpiše, koliko časa je učenec zamudil. Razrednik v razgovoru z učencem ugotovi, ali je razlog za zamudo opravičljiv ali ne.
- Ob ponavljajočem zamujanju razrednik takoj pokliče starše, ki se morajo v reševanje problematike takoj aktivno vključiti.

## **5. VZGOJNI UKREPI**

Učitelj se mora odzvati na vedenje učenca, s katerim krši pravila obnašanja in ravnanja. Oblike, vrste in obseg vzgojnega ukrepanja določa tako vzgojni načrt šole kot tudi učiteljeva strokovna vzgojna kompetenca. Na kakšen način bo torej vzgojno ukrepal je odvisno od okoliščin, učenca, učiteljeve strokovne presoje, vpletenost drugih učencev itd.



### 5.1 Lažje kršitve šolskega reda

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva pravil obnašanja in ravnanja, stori kršitev. V primeru lažjih kršitev šolskega reda oz. neustreznega vedenja učencev v določenih šolskih situacijah, učitelj vzgojno deluje v skladu s svojo kompetenco strokovne osebe in takoj korigira otrokovo vedenje, pri tem pa ne potrebuje evidentiranja, dokumentiranja in aktivnega sodelovanja staršev.

Ko učitelj avtonomno presodi, da določeno ravnanje in vedenje posameznih učencev ne more več obvladovati v okviru svojega vzgojnega odziva, obvesti razrednika in svetovalno službo, s katerima se skupaj odločita o nadaljnjem postopku vzgojnega ukrepanja. O učenčevem vedenju so takoj obveščeni tudi starši, ki se morajo na obvestilo šole takoj odzvati in se aktivno vključiti v reševanje problematike.

Skrajni ukrepi (odstranitev iz vzgojno-izobraževalnega procesa, klicanje staršev v šolo in predaja otroka, prepoved približevanja idr.) se uporabljajo izjemoma, le v primerih, ko učitelj oceni, da je zaradi ravnanja otroka ogroženo zdravje, varnost in osebna integriteta drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa in vključujejo obvezno izdelavo individualnega vzgojnega načrta za učenca.

### 5.2 Hujše kršitve šolskega reda in vzgojni opomin:

Kršitve, ki jih šola ne tolerira, so opredeljene kot hujše kršitve.

Hujše kršitve so:

- ♣ ponavljajoče istovrstne kršitve pravil vedenja in ravnanja,
- ♣ občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- ♣ uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- ♣ izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- ♣ namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- ♣ kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- ♣ ponarejanje opravičil in podpisov staršev,
- ♣ popravljanje že ocenjenih pisnih izdelkov,
- ♣ popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- ♣ uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- ♣ grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ♣ fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ♣ ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- ♣ prinašanje nevarnih predmetov (ostri predmeti, noži, frače, orožje...)
- ♣ kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev tudi pijače s kofeinom in drugimi poživilmi, kot na primer energetske pijače in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,





- ♣ prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- ♣ kakršnakoli prodaja in kupovanje oziroma preprodaja vseh vrst predmetov oziroma storitev
- ♣ spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- ♣ nedovoljena uporaba mobilnih naprav (telefoniranje, uporaba interneta, snemanje, fotografiranje....)
- ♣ Spletno nasilje oz. nasilje preko elektronskih medijev, za kar med drugim šteje tudi:
  - širjenje neresničnih in zlonamernih informacij o nekom; blatenje imena šole, delavcev in učencev šole - spletno nadlegovanje ali zalezovanje (ponavljajoče se nadlegovanje z neprijetnimi sporočili, obtožbami, in grožnjami za poškodovanje),
  - kršenje pravice do zasebnosti, nepooblaščno razkrivanje osebnih podatkov tretjih oseb ipd.,
  - prevzemanje identitete (pošiljanje slik, sporočil v imenu druge osebe, lažno predstavljanje),
  - izdelava žaljive spletne strani ali profila, sovražen govor.

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izreče vzgojni opomin, po postopku, ki ga določa Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/06, 102/07, 107/10, 87/11). Za hujše kršitve se praviloma izreče vzgojni opomin, razen če razrednik oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje in se s starši dogovori za strokovno obravnavo otroka v ustrezni instituciji.

Tisti dogodki, ki zaradi intenzivnosti in resnosti presegajo možnosti ukrepanja v okviru šolske zakonodaje (sum storitve prekrška ali kaznivega dejanja, resni napadi z orožjem ali nevarnim predmetom, večje kraje, grožnje s povzročitvijo hudih telesnih poškodb ali smrti, spolno nasilje, spletno nasilje), se prijavijo ustreznim zunanjim institucijam (policija, CSD), o čemer se takoj tudi obvesti starše.

## **6. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

### **6.1 Preventivni zdravstveni pregledi**

- Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
- Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.
- Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.
- Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

### **6.2 Zdravstvena vzgoja**



Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

## 7. ORGANIZIRANOST UČENCEV

### 7.1 Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- ♣ obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- ♣ organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- ♣ obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- ♣ dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- ♣ predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- ♣ sodelujejo pri ocenjevanju,
- ♣ oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- ♣ organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- ♣ organizirajo različne akcije in prireditve,
- ♣ opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

### 7.2 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- ♣ zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- ♣ spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- ♣ organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- ♣ načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.)



- ♣ predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- ♣ oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- ♣ opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci,
- ♣ sprejem prvošolcev v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

### **Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od devet.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentorica skupnosti učencev šole Fikreta Markovič. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

## **8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda**

Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

### **Veljavnost**

Dopolnjena Pravila šolskega reda je sprejel svet šole na redni seji dne 30. 9. 2015 in začnejo veljati 01. 10. 2015. S tem datumom prenehajo veljati Pravila šolskega reda, ki so veljala od 27. septembra 2013.