



PRAVILA RAVNANJA V OŠ FRANCETA BEVKA
v razmerah, povezanih s COVID-19
(dopolnitev obstoječega Hišnega reda OŠ Franceta Bevka)

31. avgust 2020



Ustanoviteljica
Mestna občina
Ljubljana





KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
2.1 Pravna podlaga	3
3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA	3
4. DOLŽNOST UČENCEV, DELAVCEV ŠOLE IN OBISKOVALCE	3
5. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	4
5.1 Izvajanje VIZ dela	4
5.2 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	4
5.3 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	4
6. OBSEG VIZ DELA	4
7. PREDVIDENI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE S SARS-COV-2	6
7.1 Prihod in vstop v šolo	6
7.2 Gibanje po šoli.....	7
7.3 Odhod domov	7
8. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI.....	7
8.1 Osebna varovana oprema	8
8.2 Zračenje učilnic.....	8
8.3 Preventivni ukrepi v učilnicah	8
8.4 Preventivni ukrepi pri pouku športa	9
8.5 Odmori, toaletni prostori	10
8.6 Šolska prehrana	10
8.7 Pisna gradiva in knjižnica	11
8.8 Čiščenje prostorov	11
8.9 Zaposleni	11
9. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19.....	12
9.1 Obravnava učenca/zaposlenega s sumom na COVID-19	12
10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	13





1. UVOD

Pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v razmerah, povezanih s COVID-19 v OŠ Franceta Bevka.

Pravila se spreminjajo po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno in drugo podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2020/59 z dne 25. 8. 2020 o izvedbi vzgojno – izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2020/2021 MODEL B;
- Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 Modeli in priporočila;
- Higijenska priporočila za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID-19 (NIJZ, 8. 5. 2020);
- NIJZ z dne 28. 5. 2020 – Nadaljnja sproščanja ukrepov na področju predšolskega varstva in šolstva;
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2020/59 z dne 25. 8. 2020;
- Okrožnica MIZŠ št: 6030-1/2020/60 z dne 28. 8. 2020 glede nošenja zaščitnih mask;
- Sklep RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020 (Priloga 1 tem Pravilom);
- Sklep RSK za medicino dela prometa in športa z dne 27. 3. 2020 (Priloga 2 tem Pravilom);
- Sklep RKS za pediatrijo – 10. korespondenčna seja z dne 20. maja 2020, Dodatna opredelitev zdravstvenih omejitev za otroke in dijake v času zaključka epidemije SARS – 2- CoV (Priloga 4 tem Pravilom).

3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Šola je odgovorna, da v razmerah, povezanih s COVID-19, v največji možni meri poskrbi za vzgojno-izobraževalni proces znotraj šole ter druge organizirane dejavnosti izven šole v skladu z navodili in glede na priporočila pristojnih inštitucij.

Organizacija dela v času ukrepov zaradi epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji ...).

Učenci šole, zaposleni in starši ter drugi obiskovalci, ki bodo vstopali v šolske prostore po predhodnem dogovoru, so dolžni upoštevati Pravila ravnanja, s katerimi se prilagaja Hišni red Osnovne šole Franceta Bevka v času epidemije COVID-19.

4. DOLŽNOST UČENCEV, DELAVCEV ŠOLE IN OBISKOVALCEV

Učenci šole, zaposleni in starši so dolžni upoštevati ta Pravila, s katerimi je prilagojen Hišni red OŠ Franceta Bevka v razmerah COVID-19.

Starši in učitelji so dolžni s Pravili seznaniti svoje otroke in učence. Učenci so dolžni upoštevati vsa navodila učiteljev in ostalih zaposlenih. V primeru, da otrok ne upošteva sprejetih ukrepov, se o tem obvesti starše, ki so pri zagotavljanju varnosti dolžni sodelovati s šolo.





5. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Izvajanje VIZ dela

Ker ni možno napovedati, da bodo epidemiološke razmere v prihodnje dovoljevale izvajanje pouka v šolah tako, kot je potekal pred 16. marcem 2020, je MIZŠ v sodelovanju z ZRSŠ in NIJZ za osnovnošolsko izobraževanje pripravilo štiri modele in dva podmodela (slika), ki so temelj za organizacijo in izvajanje pouka v prihodnje. Modeli so naravnani na različno zahtevna zdravstvena priporočila, ki so vezana na epidemiološko stanje v Sloveniji ob začetku šolskega leta ali kadarkoli med šolskim letom. Modeli so naravnani tako, da bi šole lahko ob upoštevanju zdravstvenih priporočil v čim večji meri izvajale pouk v šoli. Predvidena je tudi kombinacija pouka na daljavo in v šoli in le v skrajnem primeru samo izvajanje pouka na daljavo. Aktiviranje posameznega modela za šole se določi na nacionalnem nivoju. Odločitev o tem sprejme Vlada RS oz. ministrica, pristojna za izobraževanje.

S 1. 9. 2020 se VIZ delo za vse učence od 1. do 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Franceta Bevka po modelu B. Model B velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnem zavodu. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov.

Temeljno vodilo ostaja, da pridejo v šolo samo zdravi otroci oz. zaposleni. Pred prvim šolskim dnevom šola starše obvesti o pogojih, pod katerimi učenci lahko pridejo v šolo v skladu s priporočili ter jim posreduje obvestilo, ki ga je pripravil MIZŠ usklajeno z NIJZ.

5.2 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (Priloga 4), se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo. Kronično bolni otroci s potencialnim večjim tveganjem za potek COVID-19 imajo pred vstopom v šolo opravljeno individualno oceno tveganja, ki jo opravi izbrani pediater, po posvetu z lečečim subspecialistom in družino.

5.3 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili Priloge 2 k tem Pravilom), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij. O umiku z delovnega mesta zaradi zdravstvenih razlogov odloča zdravnik specialist medicine dela.

6. OBSEG VIZ DELA

POUK, JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO TER PODALJŠANO BIVANJE

V času pouka modela B in veljavnosti teh Pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Franceta Bevka izvaja po obveznem in razširjenem programu z določenimi organizacijskimi prilagoditvami.

Vzgojno-izobraževalno delo za vse učence poteka v normativno določenih oddelkih. Vsi razredi imajo pouk v matičnih oddelkih, pouk ves čas poteka v eni učilnici. Učenci učilnic ne menjajo, lahko pa vanje vstopajo različni učitelji. V učilnicah se ves čas ohranja dodeljeni sedežni red učencev. Kabinetni pouk je organiziran le v specialnih učilnicah za fiziko, kemijo, likovno umetnost in tehniko, ki so pred prihodom nove skupine učencev očiščene in razkužene.

Razred oz. oddelek je skupaj cel dan in ni mešanja učencev, razen pri razširjenem programu in izbirnih predmetih. Učitelji vodijo natančno evidenco udeležbe učencev pri pouku obveznih izbirnih predmetov,





neobveznih izbirnih predmetov ter evidenco udeležbe učencev pri pouku v učnih skupinah. Natančno evidenco učencev vodi šola tudi pri izvajanju vseh dejavnosti razširjenega programa. Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega razreda skupaj v istem delu prostora in so 1,5 m oddaljeni od drugega razreda.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje s popoldanskim varstvom do 17. ure za učence 1. triade, za učence 4. in 5. razreda pa do 16.10, zanje popoldanskega varstva ni.

Jutranje varstvo od 1. do 3. razreda poteka v mali avli od 6.15 do 7.55. Z učenci so učitelji jutranjega varstva. Skupine podaljšanega bivanja se združujejo le po razredih.

DNEVI DEJAVNOSTI

Izvedba pouka po modelu B, vključuje tudi izvajanje šole v naravi in dni dejavnosti v CŠOD ter na drugih lokacijah s prilagoditvami skladno s smernicami NIJZ. Za dejavnosti izven šolskega prostora bomo izbirali epidemiološko varne destinacije.

V Centru šolskih in obšolskih dejavnosti imajo pripravljene tri različne oblike za izvajanje šole v naravi in dni dejavnosti.

Izvedba šole v naravi in dni dejavnosti v objektih CŠOD v času izvajanja pouka po modelu A in B:

- nastanitev v domu OE CŠOD po sklenjeni pogodbi,
- izvedba interdisciplinarnega programa je večinoma na prostem,
- pri bivanju in izvedbi pouka se upošteva priporočila MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ za izvajanje izobraževanja v razmerah, povezanih s COVID-19.

Pri izvedbi šole v naravi in dni dejavnosti zagotavljajo izvedbo v manjših skupinah, ločevanje oddelkov pri namestitvi, obrokih in programu. Udeleženci so vključeni v program, ki poteka kot učenje na prostem, in nimajo stika z lokalnim prebivalstvom. V izvajanje programa so aktivno vključeni učitelji spremljevalci.

ŠPORTNO VZGOJNI KARTON, PLAVALNI TEČAJ IN KOLESARSKI IZPIT

Zaradi epidemije COVID-19 v šolskem letu 2019/2020 ni bilo mogoče izvesti vseh aktivnosti v zvezi s športno vzgojnim kartonom, plavalnim tečajem in kolesarskim izpitom, ki so bile načrtovane od meseca marca 2020 naprej. Vse našete dejavnosti bomo izvedli v šolskem letu 2020/2021 z upoštevanjem varnostnih ukrepov za zamejitev možnosti okužbe s COVID-19.

POUK ŠPORTA

Pouk športa poteka po rednem urniku v telovadnici brez mešanja skupin učencev, upoštevajoč pripravljen protokol. Učenci bodo imeli čim več ur športa na prostem.

ISP, DSP

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).

ŠOLSKA KNJIŽNICA

V šolski knjižnici je za vse učence in delavce šole omogočena izposoja gradiva. Obvezno je dosledno upoštevanje higienskih priporočil in ukrepov.

Učenci od 1. do 5. razreda:

Urniki izposoje gradiva bo v dogovoru z razredniki, prilagojen urniku pouka in ostalim šolskim dejavnostim. Učenci bodo knjižnico obiskali skupinsko kot razred skupaj z razredničarko.

V času podaljšanega bivanja izposoje za učence od 1. do 5. razreda ni.





Učenci od 6. do 9. razreda

V knjižnici je lahko istočasno 12 učencev od 6. do 9. razreda ob obvezni uporabi zaščitnih mask in upoštevanju medosebne razdalje 1,5 m. Učenci si pred vstopom v knjižnico obvezno razkužijo roke z razkužilo, ki je nameščeno ob vhodu v knjižnico. Navzočnost učencev v knjižnici se evidentira.

Vrnjeno gradivo gre po vrnitvi v knjižnico za 3 dni v karanteno.

IZVAJANJE ŠPORTNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V PROSTORIH ŠOLE (najem prostora)

Dejavnosti, ki jih v prostorih šole izvajajo zunanji izvajalci, potekajo v skladu s priporočili NIJZ in izdelanim protokolom šole, ki so ga izvajalci dolžni dosledno upoštevati.

STIKI S STARŠI

Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu, elektronske pošte ali prek videopovezav. Le izjemoma lahko stiki s starši potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

Čeprav bodo v prihodnje vsi stiki s starši potekali po telefonu, e-pošti in preko videokonferenc, smo se zaradi skrbi in vprašanj, ki se vam zagotovo porajajo, odločili, da bomo prve roditeljske sestanke izvedli v živo v glavni šolski avli, seveda ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov (primerna medosebna razdalja, prezračevanje in razkuževanje prostora, obvezna uporaba zaščitne maske). Sestanka, ki bo trajal 45 minut, se lahko udeleži le eden od staršev.

	torek, 1. 9.	sreda, 2. 9.	četrtek, 3. 9.	ponedeljek, 7. 9.	torek, 8. 9.	sreda, 9. 9.	četrtek, 10. 9.
9.00	1. a						
10.30	1. b						
16.30–17.15	2. a	3. a in 3. c	4. a	5. a	6. a	7. a in 7. c	8. a in 8. b
17.45–18.30	2. b	3. b	4. b	5. b	6. b	7. b	9. b
18.45–19.30							9. a

7. PREDVIDENI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE S SARS-COV-2

Za zaščito tako učencev kot učiteljev in ostalega osebja v šoli pred okužbo s SARS-CoV-2 je potrebno zagotoviti primerne pogoje ter vse seznaniti in doseči dosledno izvajanje vseh predvidenih higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe.

7.1. Prihod in vstop v šolo

- Za prihod v šolo se učencem priporoča peš hoja, kolesarjenje za tiste učence, ki imajo kolesarski izpit in individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev).
- V šolo vstopajo le zdrave osebe - učenci in zaposleni, ostali le ob nujnem primeru ob predhodni najavi, z dovoljenjem ravnateljice in upoštevajoč pravila, ki jih je pripravila šola. Šola (oba receptorja, tajnica) vodi natančno evidenco obiskovalcev - ime in priimek, datum, ura in namen obiska, telefonski kontakt.
- Na območju pred šolo so talne oznake, namenjene zagotavljanju varne medsebojne razdalje. Učenci v šolski objekt vstopajo in izstopajo posamično, pri tem ohranjajo 1,5 do 2-metrsko medosebno razdaljo.



- Starši ne vstopajo v šolo, otroke pospremijo do vhoda. V šolski objekt učenec vstopi sam. Prvošolčke lahko starši, upoštevajoč vse varnostne zahteve, pospremijo do garderobe, kjer učenca prevzame učiteljica. Ta ukrep velja do 15. septembra 2020.
- Učenci si pred vstopom v šolo skladno s tedenskim priporočilom glede uporabe mask na spletni strani NIJZ namestijo zaščitno masko. Ob vstopu si vsak učenec razkuži roke z razkužilom, ki mu ga šolsko osebje razprši po rokah. H garderobnim omaricam hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov. V omarico odložijo le obuvalo, vrhnje oblačilo odnesejo s seboj oz. pospravijo v nahrbtnik oz. torbo, ki jo imajo s seboj v učilnici. Receptor učence usmerja v matične učilnice, kjer jih čakajo učitelji.
- Na vhodu šole je nameščeno razkužilo, na vidnem mestu je obešena infografika s splošnimi higienskimi ukrepi in o pravilni namestitvi maske.
- Za prihod v šolo imajo učenci določen naslednji časovni okvir:
 - učenci od 1. do 3. razreda, ki niso v jutranjem varstvu: 8.00-8.05;
 - učenci od 4. do 5. razreda: 8.05 in 8.10;
 - učenci od 6. do 9. razreda prihajajo v šolo glede na svoj urnik samo 5 minut pred začetkom pouka (7.25, 8.15, 9.00).
- Starši in druge osebe lahko vstopajo v šolo izključno po predhodni najavi z dovoljenjem ravnateljice. Ob vstopu v šolo si vstopajoči odrasli razkužijo roke z razkužilom, ki je na voljo na steni v vetrolovu. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni in druge osebe nositi zaščitne maske.

7.2 Gibanje po šoli

V času pouka in odmorov učenci razredov ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja. Zadrževanje na hodnikih šole ni dovoljeno. Nadzor nad hodniki izvajajo delavci šole.

Učenci se po šoli gibajo skladno s talnimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci med poukom ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore, tiste, ki so matični učilnici najbližje.

7.3 Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5-2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob vnaprej dogovorjeni uri počakajo pred šolo v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m. Otroka tako kot običajno o odhodu domov obvesti receptor.

8. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

V šolskih prostorih je potrebno dosledno upoštevati preventivne ukrepe NIJZ: ustrezno varnostno razdaljo, umivanje in razkuževanje rok, higieno kašlja, po potrebi uporabiti zaščitno masko (v skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji in preostale odrasle osebe ter učenci skladno s priporočili glede uporabe mask na spletni strani NIJZ).

Vsi, učenci in zaposleni, so glede na priporočila NIJZ-ja dolžni dosledno upoštevati in izvajati splošne higienske ukrepe:





- higiena umivanja rok: redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oz. z namenskim razkužilom za roke (razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi);
- higiena kašlja: preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava; papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo;
- sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- ne dotikajo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- upošteva se zadostna medosebna razdalja, vsaj 1,5 do 2 metra (zaradi kapljičnega prenosa);
- zaprte prostore se večkrat dnevno temeljito prezračijo; okna odpira in zapira samo učitelj oziroma ena oseba;
- podajalniki razkužil/razkužila so nameščeni na več dostopnih mestih šole, ob vstopih v šolo, v avlah in na hodnikih ter v učilnicah. Na več vidnih mestih so izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.

8.1 Osebna varovalna oprema

V učilnici, kjer so navzoči le učenci enega razreda, za učence ni potrebna uporaba mask. Učitelji in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), z izjemo učiteljev prvega VIO oziroma po presoji pooblaščenega specialista medicine dela. V skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji in preostale odrasle osebe ter učenci skladno s tedenskim priporočilom glede uporabe mask na spletni strani NIJZ.

Kuhinjsko osebje poleg zaščitnih mask uporablja tudi vizirje.

Kuhinjsko osebje in čistilke pri delu uporabljajo tudi rokavice.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

8.2 Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato da se čim manj oseb dotakne kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezračijo učilnico, tako da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri učitelj izvede kratkotrajno zračenje učilnice.

8.3 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo toplo vodo;
- dozirniki s tekočim milom za roke;
- podajalniki papirnatih brisač;
- koši za smeti in poseben koš za uporabljene zaščitne maske;
- razkužilo z najmanj 70% etanola





Ob vstopu v učilnico si učenci umijejo roke in jih razkužijo. Učenci si razkužijo roke tudi ob odhodu domov.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5-2,0 m. Na ustrezno medsebojno razdaljo jih opozarja tudi učitelj.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učitelj poskrbi, da med učenci ni tesnih stikov, izmenjave učnih pripomočkov, gradiv in učil.

Pouk poteka tudi na prostem, in sicer na šolskem igrišču, otroškem igrišču in vrtu po vnaprej določenem prostorskem in časovnem razporedu.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m.

8.4 Preventivni ukrepi pri pouku športa

ŠPORTNA OPREMA

- Učenci 1. triade se preoblečejo v matični učilnici. Garderob v telovadnicah ne uporabljajo.
- Učenci 4.- 9. razred se preoblačijo v garderobah.
- Športno opremo učenci prinesejo v šolo ob dnevih, ko imajo na urniku pouk športa. Opremo (kratke hlače, kratke majice, športni čevlji) imajo v bombažni vrečki v razredu. Isti dan odnesejo opremo domov. Športne opreme ne puščajo v svojih omaricah.

VSTOP V TELOVADNICO (5. – 9. razred)

- V garderobi se skupine NE mešajo.
- Učence (5.-9. razred) pride v razred iskat športni pedagog in jih odpelje do garderob.
- Pred vstopom v garderobe si učenci razkužijo roke.

GARDEROBE

- Učenci svoja oblačila odložijo izključno samo na garderobno klop. Obešalnikov ne uporabljajo.
- Pitje iz pip v garderobi ni dovoljeno. Učenci imajo lahko seboj svojo platenko, v katero natočijo vodo.
- Za čim bolj usklajeno izvajanje pouka šport in higienskih priporočil glede razkuževanja prostorov in pripomočkov, se za učence 6.-9. razreda izmenično uporablja garderobe velike in male telovadnice. Pri tem športni pedagog poskrbi, da se učenci različnih skupin ne srečajo.
- V eni garderobi so lahko skupaj naenkrat le učenci istega razreda.

POUK ŠPORTA

- Vse rekvizite in pripomočki učitelji športa po uporabi razkužijo.
- V telovadnici so okna konstantno odprta.
- V kolikor se bo dalo, bo pouk športa potekal na zunanjih površinah (zunanje šolsko igrišče, okolica šole).

ODHOD

- Ob odhodu iz telovadnice si učenci razkužijo roke.
- Po končanem pouku športa, odpelje športni pedagog učence v učilnico.





- Po vsaki uri čistilno osebje razkuži garderobe, tla v telovadnici in druge površine, ki so bile med poukom uporabljene.

8.5 Odmori, toaletni prostori

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnico zapustijo samo za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Vrata naj učenci in zaposleni po možnosti odpirajo s komolcem.

Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo, v prostoru sta lahko naenkrat le dva učenca. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo. Dežurno osebje preverja število oseb v toaletnih prostorih.

8.6 Šolska prehrana

Šolska prehrana je organizirana tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa.

Zaposleni

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji, ob strežbi kosila pa tudi vezirje. Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Čiščenje

Obvezno je redno čiščenje kuhinje, po potrebi razkuževanje delovnih površin in pultov ter miz in stolov v jedilnici. Pladnji se obvezno pomivajo v pomivalnem stroju pri visokih temperaturah.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti oz. so okna v času kosila stalno odprta.

Organizacija obrokov

- Šola za učence organizira dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico.
- Dopoldanska in popoldanska malica sta pripravljena enoporcijsko. Učenci malicajo v svojih matičnih učilnicah.
- Kosilo za učence 1. in 2. razredov se deli v avli 1. triade, učenci pa kosijo v matičnih učilnicah. Za ostale učence bo kosilo potekalo v jedilnici po vnaprej določenem urniku.

Dopoldanska in popoldanska malica

Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko/šolsko osebje.

Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnatega prtička. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke hrane in embalažo odložijo na pladnje. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom. V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj, starejši učenci to opravijo sami.

Ostanke hrane in embalažo odnese iz matične učilnice in jih odloži na mizo pred matično učilnico učitelj ali dežurni učenec, ki jih nato pobere šolsko kuhinjsko osebje.





Kosilo

V jedilnici se postreže kosilo za učence od 3. do 9. razreda po vnaprej določenem urniku. V jedilnici bosta hkrati največ dva oddelka, ki se ne bosta mešala. Učenci si roke umijejo že v učilnici in se do jedilnice ne dotikajo ničesar. Vrata učilnice zapre učitelj. Vrata jedilnice so odprta. Ob prihodu v jedilnico se učenci postavijo v vrsto v medsebojni razdalji 1,5 m. Za zagotavljanje le-tega so odgovorni učitelji, ki spremljajo učence na kosilo. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena predpisana varnostna razdalja in je za to ustrezno razporejeno število miz in stolov.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

Za učence 1. in 2. razreda se kosilo postreže v avli prve triade, kjer je postavljen začasen izdajni pult. Kuharica streže kosilo po vnaprej določenem razporedu. Otroci pridejo iz matične učilnice in se postavijo v vrsto na razdalji 1,5 m. S pladnjem se vrnejo v matično učilnico, kjer pojedjo kosilo. Po kosilu učenci matične skupine odnesejo pladnje z ostanki hrane na za to določen pult v avli. Ko vsi učenci zaključijo s kosilom, čistilke pospravijo in počistijo avlo.

8.7 Pisna gradiva in knjižnica

V kolikor je se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le-te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS-Cov -2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd. saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

Za knjižnico veljajo ukrepi uporabe knjižničnega gradiva za knjižnice v skladu z navodili NIJZ.

8.8 Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po zaključku pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo nekajkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka. Tla se pomijejo enkrat dnevno, ob tem se jih tudi razkuži.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme. Delovna oblačila so dolžna zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

8.9 Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0 m. V zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo, to je maksimalno 8 oseb. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.





Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo medosebno razdaljo.

Pri organizaciji in izvedbi dela upoštevajo, da imajo videokonference prednost pred klasičnimi sestanki. Če potekajo v živo, udeleženci upoštevajo priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske, upoštevajo naj navodila medicine dela.

9. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

Šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci.

9.1 Obravnava učenca/zaposlenega s sumom na COVID -19

Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake koronavirusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor in o tem obvesti starše oziroma skrbnike. Starejšega učenca se lahko v soglasju s starši takoj napoti domov, za pot domov odsvetujemo uporabo javnega prevoza. Mlajšega učenca se odpelje v izolacijsko sobo (soba za umirjanje), kjer takoj dobi zaščitno masko in v prisotnosti šolskega osebja počaka na starše. Starši so dolžni učenca oz. otroka prevzeti čimprej. Starši otroka se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka. Če zdravnik napoti otroka na testiranje in če je izvid testa negativen, dobi otrok navodila za zdravljenje od zbranega zdravnika in preiskava na COVID-19 je zaključena.

Če je pri učencu potrjena okužba COVID-19 NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oz. a ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca. V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo, v kateri sodelujejo NIJZ, vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi. O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z epidemiologom območne enote NIJZ.

Če zboli osebje šole z vročino in znaki akutne okužbe dihal se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. Če je oseba COVID-19 pozitivna, izbrani zdravnik oz. laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko raziskavo.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec/zaposleni s COVID-19, se prezračijo, temeljito očisti ter razkuži predvsem površine, ki se je učenec/zaposleni dotikal (pipe, kljuke, wc,...).

Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ





10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

S temi Pravili ravnanja v OŠ Franceta Bevka v razmerah, povezanih s COVID-19, sprejetimi 31. 8., prenehajo veljati sprejeta Pravila ravnanja v OŠ Franceta Bevka v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 1, z dne 1. 6. 2020.

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Franceta Bevka. Pravila pričnejo veljati 1. 9. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Številka: 007-1/2020-6
Ljubljana, 31. 8. 2020



Barbara Kampjut, ravnateljica

Priloge:

- Sklep RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020 (Priloga 1 tem Pravilom);
- Sklep RSK za medicino dela prometa in športa z dne 27. 3. 2020 (Priloga 2 tem Pravilom);
- Izjava staršev pred vstopom otroka v šolo (Priloga 3 k tem Pravilom);
- Sklep RKS za pediatrijo – 10. korespondenčna seja z dne 20. maja 2020, Dodatna opredelitev zdravstvenih omejitev za otroke in dijake v času zaključka epidemije SARS – 2- CoV (Priloga 4 tem Pravilom).

