



PRAVILA RAVNANJA V OŠ FRANCETA BEVKA

v razmerah, povezanih s COVID-19
(dopolnitev obstoječega Hišnega reda OŠ Franceta Bevka)

1. 9. 2021



Ustanoviteljica
Mestna občina
Ljubljana





KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
2.1 Pravna podlaga	3
3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA	4
4. DOLŽNOST UČENCEV, DELAVCEV ŠOLE IN OBISKOVALCEV	4
5. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	4
5.1 Izvajanje VIZ dela	4
5.2 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	5
5.3 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	5
5.4 Obseg VIZ	4
6. PREDVIDENI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE S SARS-COV-2	7
6.1. Prihod in vstop v šolo	7
6.2 Gibanje po šoli	8
6.3 Odhod domov	8
7. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI	8
7.1 Osebna varovalna oprema	9
7.2 Zračenje prostorov	9
7.3 Preventivni ukrepi v učilnicah	100
7.4 Preventivni ukrepi pri pouku športa	11
7.5 Odmori, toaletni prostori	12
7.6 Šolska prehrana	12
7.7 Pisna gradiva	13
7.8 Čiščenje prostorov	13
7.9 Zaposleni	14
8. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	14
8.1 Odzivanje ob sumu okužbe na COVID -19	14
8.2 Samotestiranje učencev	15
9. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	16





1. UVOD

Pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v razmerah, povezanih s COVID-19 v OŠ Franceta Bevka.

Pravila se spreminjajo po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno in drugo podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Sklep ministrice o izvajanju vzgojno - izobraževalnega dela v javnih zavodih na področju vzgoje in izobraževanja v šolskem letu 2021/2022 Št.0070-152/2021
- Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 Modeli in priporočila; MIZŠ, ZRSŠ, NIJZ, Ljubljana, 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/69 z dne 20. 8. 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/70 z dne 23. 8. 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021-71 z dne 24. 8. 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021-72 z dne 26. 8. 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/73 z dne 27. 8. 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/75 z dne 31. 8. 2021
- NIJZ:
 - Higienška priporočila za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 pri izvajanju pouka v osnovni šoli, 24. 8. 2021
 - Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu, 30. 8. 2021
 - Prezračevanje zaprtih prostorov za preprečevanje širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2, 21. 1. 2021
 - Sklep RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020
 - Sklep RSK za medicino dela prometa in športa z dne 27. 3. 2020
 - Sklep RKS za pediatrijo – 10. korespondenčna seja z dne 20. maja 2020, Dodatna opredelitev zdravstvenih omejitev za otroke in dijake v času zaključka epidemije SARS – CoV – 2





3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Šola je odgovorna, da v razmerah, povezanih s COVID-19, v največji možni meri poskrbi za vzgojno-izobraževalni proces znotraj šole ter druge organizirane dejavnosti izven šole v skladu z navodili in glede na priporočila pristojnih institucij.

Organizacija dela v času ukrepov zaradi epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji ...).

Učenci šole, zaposleni in starši ter drugi obiskovalci, ki bodo vstopali v šolske prostore po predhodnem dogovoru, so dolžni upoštevati Pravila ravnanja, s katerimi se prilagaja Hišni red Osnovne šole Franceta Bevka v času epidemije COVID-19.

POGOJ PCT

Za vstop v šolo je obvezen pogoj PCT. Po Odloku o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu je za vse osebe, ki prihajajo v prostor šole in so starejše od 15 let, obvezno izpolnjevanje pogoja prebolewnosti, cepljenosti oz. testiranja (PCT).

Pogoja PCT pa po Odloku o dopolnitvi Odloka o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 133/21, dne 23. 8. 2020, ni treba izpolnjevati osebam, ki pripeljejo ali odpeljejo otroka v 1., 2. ali 3. razred osnovne šole.

4. DOLŽNOST UČENCEV, DELAVCEV ŠOLE IN OBISKOVALCEV

Učenci šole, zaposleni in starši so dolžni upoštevati ta Pravila, s katerimi je prilagojen Hišni red OŠ Franceta Bevka v razmerah COVID-19.

Starši in učitelji so dolžni s Pravili seznaniti svoje otroke in učence. Učenci so dolžni upoštevati vsa navodila učiteljev in ostalih zaposlenih. V primeru, da otrok ne upošteva sprejetih ukrepov, se o tem obvesti starše, ki so pri zagotavljanju varnosti dolžni sodelovati s šolo.

5. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Izvajanje VIZ dela

Ker ni možno napovedati, da bodo epidemiološke razmere v prihodnje dovoljevale izvajanje pouka v šolah tako, kot je potekal pred 16. marcem 2020, je MIZŠ je v sodelovanju z ZRSŠ in NIJZ za osnovnošolsko izobraževanje pripravilo štiri modele in tri podmodele, ki so temelj za organizacijo in izvajanje pouka v prihodnje. Modeli so naravnani na različno zahtevna zdravstvena priporočila, ki so vezana na epidemiološko stanje v Sloveniji ob začetku šolskega leta ali kadarkoli med šolskim letom. Aktiviranje posameznega modela in podmodela B1 za šole se določi na nacionalnem nivoju. Odločitev o tem sprejme Vlada RS oz. ministrica, pristojna za izobraževanje. Odločitev za aktiviranje podmodela BC1 za prehod posameznih oddelkov v izvajanje pouka na daljavo sprejme ravnatelj na predlog epidemiološke službe Območne enote NIJZ.

Model B velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnem zavodu. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov.

Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vezane so na izvajanje kabinetnega pouka, izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov, natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, izvajanje interesnih dejavnosti, odmorov, prehrane, prevozov in drugih dejavnosti. Model predvideva normativno število učencev v oddelku in tudi možnost združevanja učencev različnih





oddellov v skupine (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov ipd.) ob izvajanju higienskih ukrepov. Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci različnih oddellov.

S 1. 9. 2021 se VIZ delo za vse učence od 1. do 9. razreda izvaja v prostorih šole po modelu B.

Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Usmeritve MIZŠ in NIJZ šolam nalagajo prilagojeno organizacijo in izvedbo dejavnosti. Izvaja se obvezni in razširjeni program, tudi jutranje varstvo in podaljšano bivanje za učence od 1. do 3. razreda do 16.10, za učence 4. razreda do 15.30, 5. razreda pa do 14.30. Vzgojno-izobraževalno delo za vse učence poteka v normativno določenih oddellokih. Vsi razredi imajo pouk v matičnih oddellokih, pouk ves čas poteka v eni oz. matični učilnici, kabinetni pouk bo delno organiziran v specialnih učilnicah za fiziko, kemijo, likovno umetnost in tehniko. Učenci učilnic ne menjajo, lahko pa vanje vstopajo različni učitelji. Glede na kadrovske in prostorske pogoje model B predvideva možnost združevanja učencev različnih oddellokov v skupine pri razširjenem programu in izbirnih predmetih (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov podaljšano bivanje, jutranje varstvo ...) ob izvajanju higienskih ukrepov (zagotavljanje fizične distance med učenci različnih oddellokov, zaščitne maske).

Temeljno vodilo ostaja, da pridejo v šolo samo zdravi otroci oz. zaposleni (brez enega ali več naštetih simptomov oz. znakov, kot so: npr. povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki).

Če otrok zboli z zgoraj navedenimi znaki/simptomi naj ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Za nadaljnja navodila pokličite otrokovega izbranega ali dežurnega zdravnika.

Priporočamo, da otrok omeji stike s starejšimi, npr. s starimi starši in osebam s pridruženimi kroničnimi boleznimi ali imunskimi pomanjkljivostmi, saj so le-ti bolj ogroženi za težji potek bolezni. Druženje namreč povečuje tveganje za okužbo.

5.2 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (Priloga 4), se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo. Kronično bolni otroci s potencialnim večjim tveganjem za potek COVID-19 imajo pred vstopom v šolo opravljeno individualno oceno tveganja, ki jo opravi izbrani pediater, po posvetu z lečečim subspecialistom in družino.

5.3 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili Priloge 2 k tem Pravilom), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij. O umiku z delovnega mesta zaradi zdravstvenih razlogov odloča zdravnik specialist medicine dela.

5.4 OBSEG VIZ DELA

POUK, JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO TER PODALJŠANO BIVANJE

V času pouka modela B in veljavnosti teh Pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Franceta Bevka izvaja po obveznem in razširjenem programu z določenimi organizacijskimi prilagoditvami.





Pouk se organizira v skupinah oz. oddelkih, torej: »mehurček« je odderek. Dejavnosti obveznega in razširjenega programa se izvajajo znotraj istega oddelka v istem prostoru. Oddelki ne prehajajo iz prostora v prostor in se ne združujejo.

Učenci učilnic torej ne menjajo, lahko pa vanje vstopajo različni učitelji. V učilnicah se ves čas ohranja dodeljeni sedežni red učencev.

DNEVI DEJAVNOSTI, ŠVN

Dnevi dejavnosti se lahko izvajajo v prostorih šole za učence, ki se izobražujejo v šoli in se izvedejo ob upoštevanju strogih higienskih in splošnih priporočil. Zasnovani naj bodo interdisciplinarno in naj pokrivajo cilje več predmetov. Ekскурzije in šole v naravi se bodo izvajale odvisno od razmer na destinaciji.

ŠPORTNO VZGOJNI KARTON, PLAGALNI TEČAJ IN KOLESARSKI IZPIT

Vse našete dejavnosti bomo izvedli z upoštevanjem varnostnih ukrepov za zamejitev možnosti okužbe s COVID-19.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti se bodo izvajale v odvisnosti od epidemioloških razmer.

POUK ŠPORTA

Pouk športa poteka po rednem urniku v telovadnici brez mešanja skupin učencev, upoštevajoč pripravljen protokol. Učenci bodo imeli čim več ur športa na prostem.

IGRALA NA ŠOLSKEM IGRIŠČU

Otroška igrala na šolskem igrišču se lahko uporablja, saj gre za igrala, ki so namenja zgolj uporabi šole in do njih ne dostopajo zunanji uporabniki. Uporaba igral poteka po vnaprej določenem razporedu za posamezni odderek. Med uporabo različnih skupin otrok se igrala razkuži, prav tako na koncu dneva.

ISP, DSP

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko. ISP in DSP se za učence lahko izjemoma izvaja tudi na daljavo.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

V šolski knjižnici je za vse učence in delavce šole omogočena izposoja gradiva. Obvezno je dosledno upoštevanje higienskih priporočil in ukrepov.

Izposoja je možna samo po vnaprej določenem urniku, da se prepreči mešanje skupin.

- Učenci od 1. do 3. razreda si gradivo izposojajo organizirano po vnaprej določenem urniku v času pouka skupaj z razredničarko.
- Učenci 4. razreda si gradivo izposojajo samostojno ob sredah takoj po pouku oz. kosilu.
- Učenci 5. razreda si gradivo izposojajo ob ponedeljkih takoj po pouku oz. kosilu.
- Učenci od 6. do 9. razreda si gradivo izposojajo vsak dan pred poukom od 7.40 do 8.20.

Učenci od 4. do 9. razreda, ki obiskujejo knjižnico posamično, si morajo ob vstopu v knjižnico obvezno razkužiti roke in nositi zaščitno masko ter vpisati svojo prisotnost v evidenčni list. V knjižnici je lahko istočasno več učencev le, če so iz istega mehurčka.

Vrnjeno gradivo gre po vrnitvi v knjižnico za 3 dni v karanteno.





IZVAJANJE ŠPORTNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V PROSTORIH ŠOLE (Letni program športa MOL in komercialni najem)

Izvajanje športnih programov iz Odloka o začasnih omejitvah pri izvajanju športnih programov je v zaprtih šolskih športnih objektih dovoljeno po zaključku dnevnega vzgojno izobraževalnega oz. izobraževalnega procesa.

Uporabniki oziroma najemniki šolskih športnih objektov morajo spoštovati omejitve iz Odloka o začasnih omejitvah pri izvajanju športnih programov in splošna priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

STIKI S STARŠI

Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu, elektronske pošte ali prek videopovezav. Le izjemoma po vnaprejšnjem dogovoru lahko stiki s starši potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov in upoštevanju pogoja PCT.

6. PREDVIDENI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE S SARS-COV-2

Za zaščito tako učencev kot učiteljev in ostalega osebja v šoli pred okužbo s SARS-CoV-2 je potrebno zagotoviti primerne pogoje ter vse seznaniti in doseči dosledno izvajanje vseh predvidenih higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe.

6.1. Prihod in vstop v šolo

- Za prihod v šolo se učencem priporoča peš hoja, kolesarjenje za tiste učence, ki imajo kolesarski izpit, in individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev).
- V šolo vstopajo le zdrave osebe - učenci in zaposleni, ostali le ob nujnem primeru ob predhodni najavi, z dovoljenjem ravnateljice in upoštevajoč pravila, ki jih je pripravila šola. Šola (oba receptorja, tajnica) vodi natančno evidenco obiskovalcev - ime in priimek, datum, ura in namen obiska, telefonski kontakt.
- Učenci v šolski objekt vstopajo in izstopajo posamično, pri tem ohranjajo 1,5 do 2-metrsko medosebno razdaljo.
- Starši ne vstopajo v šolo, otroke pospremiti do vhoda. V šolski objekt učenec vstopi sam.
- Učenci si pred vstopom v šolo skladno s tedenskim priporočilom NIJZ in veljavnim Odlokom namestijo zaščitno masko. Ob vstopu si vsak učenec razkuži roke z razkužilom, ki mu ga šolsko osebje razprši po rokah. H garderobnim omaricam hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov. V omarico odložijo le obuvalo, vrhnje oblačilo odnesejo s seboj oz. pospravijo v nahrbtnik oz. torbo, ki jo imajo s seboj v učilnici. Receptor učence usmerja v matične učilnice, kjer jih čakajo učitelji.
- Na vhodu šole je nameščeno razkužilo, na vidnem mestu je obešena infografika s splošnimi higienskimi ukrepi in o pravilni namestitvi maske.
- Za prihod v šolo imajo učenci določen naslednji časovni okvir, v šolo prihajajo z masko, saj pred njo ni mogoče ves čas zagotavljati ustrezne medosebne razdalje:
 - učenci 1. razreda, ki niso v jutranjem varstvu: 7.50–7.55;
 - učenci 2. razreda, ki niso v jutranjem varstvu: 7.55–8.00;
 - učenci 3. razreda, ki niso v jutranjem varstvu: 8.00–8.05;
 - učenci 4. in 5. razreda: 8.10;
 - učenci 6. in 7. razreda: po urniku (največ 5 minut pred začetkom pouka)
 - učenci 8. in 9. razreda: po urniku (največ 5 minut pred začetkom pouka)





- Starši in druge osebe lahko vstopajo v šolo izključno po predhodni najavi z dovoljenjem ravnateljice in izpolnjevanju pogoja PCT. Ob vstopu v šolo si vstopajoči odrasli razkužijo roke z razkužilom, ki je na voljo na steni v vetrolovu. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni in druge osebe obvezno nositi zaščitne maske.

6.2 Gibanje po šoli

V času pouka in odmorov učenci razredov ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja. Zadrževanje na hodnikih šole ni dovoljeno. Nadzor nad hodniki izvajajo delavci šole.

Učenci se po šoli gibajo skladno s talnimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci med poukom ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

6.3 Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5–2,0 m. Učence na spoštovanje ukrepov opozarjajo delavci šole.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob vnaprej dogovorjeni uri počakajo pred šolo v varni medosebni razdalji, to je 1,5–2,0 m. Otroka tako kot običajno o odhodu domov obvesti receptor.

7. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

V šolskih prostorih je potrebno dosledno upoštevati preventivne ukrepe NIJZ: ustrezno varnostno razdaljo, umivanje in razkuževanje rok, higieno kašlja, uporabo zaščitne maske skladno s priporočili NIJZ in Odlokom vlade.

Vsi, učenci in zaposleni, so glede na priporočila NIJZ-ja dolžni dosledno upoštevati in izvajati splošne higienske ukrepe:

- Redno in temeljito si umivajmo roke z milom in vodo.

V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože. Zlasti za najmlajše učence svetujemo predvsem umivanje rok, uporabo razkužil pa zgolj v izrednih primerih.

Umivanje ali razkuževanje rok priporočamo po vsakem prijetanju kljuk (npr. vstopanje v učilnice, pri odhodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.

- Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 oz. 2 metra (sede 1,5 metra, v gibanju, čakanju v vrsti, kjer je težje vzdrževati stalno razdaljo, 2 metra).
- Odsvetujemo zbiranja v skupinah, na celotnem območju šole.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom in vodo.
- Pravilna uporaba mask.
- Zaprte prostore temeljito zračimo, v skladu z načrtom prezračevanja.





- V šolski objekt naj vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi in naj upoštevajo vse potrebne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja...).
- Morebitne govorilne ure in pridobivanje informacij naj starši opravijo po telefonu ali preko računalniške povezave.
- Tudi pri vseh sestankih prednostno svetujemo organizacijo video sestankov.
- Organiziranje vsakršnih dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. koncerti, proslave, razstave, literarni večeri) je odsvetovana. Dopustni so le dogodki, kjer so udeleženci le učenci iz istega oddelka/učne skupine brez zunanjih udeležencev.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID-19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2-v-obdobju-sproscanja-ukrepov>.

7.1 Osebna varovalna oprema

Zaščitne maske

Zaščitne maske so obvezne za vse zaposlene in učence od 6. do 9. razreda ves čas, za učence od 1. do 5. razreda pa v skupnih prostorih šole.

V primeru, da učenec ne bo nosil maske v skladu z navodili, učiteljice učenca opozorijo in o tem obvestijo starše. V primeru, da se nepravilnost v zvezi z nošenjem mask oz. zavračanjem maske nadaljuje, se to sporoči ravnateljici, ki bo o dogodku naredila uradni zaznamek in podala prijavo na Inšpektorat za šolstvo.

Vsi zaposleni in učenci se seznani z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

7.2 Zračenje prostorov

Načrt zračenja

Načrt prezračevanja zajema vse prostore v šoli. Prostore zračimo naravno, le v računalniški učilnici je zračenje hibridno, kombinacija naravnega in mehanskega, v kuhinji pa le mehansko.

	Čas	trajanje	Način	Odgovorna oseba
učilnice	6.45	10 min	na stežaj odprta vsa okna in vrata	hišnik
	na sredini učne ure	1-2 min		učitelji
	na koncu vsake šol. ure (med odmorom)	5 min	na stežaj odprta vsa okna	učitelji
	po koncu pouka (pred čiščenjem)	10 min	na stežaj odprta vsa okna	učitelji
telovadnici	ves čas	ves čas	odprta zgornja okna »na kip«	hišnik
garderobe	ves čas	ves čas	odprta zgornja okna »na kip«	hišnik





sanitarije	ves čas	ves čas	odprta zgornja okna »na kip«	hišnik
jedilnica	pred razdeljevanjem kosil	10 min	na stežaj odprta vsa okna	čistilka
	po vsaki skupini	5 min	na stežaj odprta vsa okna	čistilka
	po zadnji skupini	10 min	na stežaj odprta vsa okna	čistilka
gospod. učilnica	ves čas kosila (ZGNL – cca. 30 min) in 15 min pred in po kosilu	ves čas kosila	mehansko	čistilka
kuhinja	ves čas obratovanja	ves čas obratovanja	mehansko	vodja kuhinje
velika avla	vsako uro	5 min	na stežaj odprta vsa okna	receptor
male avle	ves čas	ves čas	odprta zgornja okna »na kip«	hišnik
zbornica	vsako uro oz. po uporabi	3 min	na stežaj odprta vsa okna	učitelji
kabineti	vsako uro oz. po uporabi	3-5 min	na stežaj odprta vsa okna	učitelji
uprava	6.00 vsako uro	10 min 3-5 min	na stežaj odprta vsa okna zaposleni	hišnik zaposleni

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato da se čim manj oseb dotakne kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico, tako da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

V jedilnici naj bodo okna ves čas odprta na »kip«, med menjavami učencev pa naj bodo okna odprta na stežaj (zagotovi čistilka).

Upravni del stavbe se prezrači zjutraj ob 6:00 (zagotovi hišnik). Zaposleni v upravi zračijo vsak svojo pisarno vsaj enkrat na uro.

7.3 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo toplo vodo;
- dozirniki s tekočim milom za roke;
- podajalniki papirnatih brisač;
- koši za smeti in poseben koš za uporabljene zaščitne maske;
- razkužilo z najmanj 70% etanola

Ob vstopu v učilnico si učenci umijejo roke in jih razkužijo. Učenci si razkužijo roke tudi ob odhodu domov.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo.





Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učitelj poskrbi, da med učenci ni tesnih stikov, izmenjave učnih pripomočkov, gradiv in učil.

Pouk poteka tudi na prostem, in sicer na šolskem igrišču, otroškem igrišču in vrtu po vnaprej določenem prostorskem in časovnem razporedu. Tudi pri pouku na prostem se učenci različnih oddelkov ne mešajo.

7.4 Preventivni ukrepi pri pouku športa

Pouk športa se za vse razrede izvaja znotraj matičnih oddelkov, delitve po spolu ni.

ŠPORTNA OPREMA in GARDEROBE

- Učenci 1. triade se preoblečejo v matični učilnici. Garderob v telovadnicah ne uporabljajo.
- Učenci 4.–9. razred se preoblačijo v garderobah.
- Pred vstopom v garderobe si učenci razkužijo roke.
- Športno opremo učenci prinesejo v šolo ob dnevih, ko imajo na urniku pouk športa. Opremo (kratke hlače, kratke majice, športni čevlji) imajo v bombažni vrečki v razredu. Isti dan odnesejo opremo domov. Športne opreme ne puščajo v svojih omaricah.

VSTOP V TELOVADNICO (5.–9. razred)

- V garderobi se skupine NE mešajo.
- Učence (5.–9. razred) pride v razred iskat športni pedagog in jih odpelje do garderob.
- Pred vstopom v telovadnico si učenci razkužijo roke.

GARDEROBE

- Učenci svoja oblačila odložijo izključno samo na garderobno klop. Obešalnikov ne uporabljajo.
- Pitje iz pip v garderobi ni dovoljeno. Učenci imajo lahko seboj svojo plastenko, v katero natočijo vodo.
- Za čim bolj usklajeno izvajanje pouka šport in higienskih priporočil glede razkuževanja prostorov in pripomočkov, se za učence 6.–9. razreda izmenično uporablja garderobe velike in male telovadnice. Pri tem športni pedagog poskrbi, da se učenci različnih skupin ne srečajo.
- V eni garderobi so lahko skupaj naenkrat le učenci istega oddelka.

POUK ŠPORTA

- Vse rekvizite in pripomočke učitelji športa po uporabi razkužijo.
- V telovadnici so okna odprta.
- V kolikor se da, pouk športa poteka na zunanjih površinah (zunanje šolsko igrišče, okolica šole).

ODHOD

- Ob odhodu iz telovadnice si učenci razkužijo roke.
- Po končanem pouku športa, športni pedagog pospremi učence v učilnico.
- Po vsaki uri čistilno osebje razkuži garderobe, tla v telovadnici in druge površine, ki so bile med poukom uporabljene, učitelji pa razkužijo športne rekvizite.

GLASBENA VZGOJA

Pri pouku petja zaradi povečanega (forsiranega) sproščanja (emisije) izdihanega zraka obstaja večje tveganje za okužbo zaradi kapljic in aerosolov. Priporočena razdalja med osebami je tri (3) metre. Pri pouku petja je treba upoštevati tudi položaj in gibanje oseb v prostoru pri spoštovanju priporočene medsebojne razdalje.





Dotikanja tujih instrumentov se je treba izogibati, kolikor je mogoče (brez izmenjave instrumentov, preizkušanja ipd.).

7.5 Odmori, toaletni prostori

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno tiste toaletne prostore, ki se nahajajo v traktu, kjer je njihova učilnica.

Učenci učilnico zapustijo samo za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Vrata naj učenci in zaposleni po možnosti odpirajo s komolcem.

Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo, v prostoru sta lahko naenkrat le dva učenca iz istega oddelka. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo. Učitelji preverja število oseb v toaletnih prostorih.

7.6 Šolska prehrana

Šolska prehrana je organizirana tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa.

Delo v kuhinji

- Osebe je seznanjeno s posebnim delovnim režimom, planom čiščenja za površine in prostore v obdobju epidemije COVID-19.
- Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji, ob strežbi kosila pa tudi vezir. Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5–2,0 m.
- Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.
- Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.
- Kuhinja in ostali prostori se zračijo v skladu z načrtom zračenja;
- Ravnanje z živila poteka skladno s sistemom HACCP.
- Malice so pripravljene enoporcijsko, tako da v razredih razen razdelitve ni potrebnih dodatnih dejavnosti (npr. mazanja namaza na kruh), jedi/živila so pred morebitno kontaminacijo zaščitena s folijo. Malice so dostavljene v razred;

Čiščenje

Obvezno je redno čiščenje kuhinje, po potrebi razkuževanje delovnih površin in pultov ter miz in stolov v jedilnici. Pladnji se obvezno pomivajo v pomivalnem stroju pri visokih temperaturah.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti oz. so okna v času kosila stalno odprta.

Organizacija obrokov

- Šola za učence organizira dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico.
- Dopoldanska in popoldanska malica sta pripravljena enoporcijsko. Učenci malicajo v svojih matičnih učilnicah.
- Kosilo za učence v jedilnici in veliki avli poteka po vnaprej določenem urniku.

Dopoldanska in popoldanska malica

Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko/šolsko osebje po naslednjem urniku:

- 1. razred ob 8.20,
- 2. do 5. r. ob 8.30-9.10





Malica za učence od 6. do 9. razreda poteka ob 9.55. Po malico pridejo v glavno avlo dežurni učenci, ki obvezno nosijo zaščitno masko in si pred tem umijejo ter razkužijo roke.

Hrano pri malici razdeli na razredni stopnji učitelj, na predmetni lahko tudi dežurni učenec, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnatega prtička. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke hrane in embalažo odložijo na pladnje. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom. V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj, starejši učenci to opravijo sami.

Ostanke hrane in embalažo odnese iz matične učilnice in jih odloži na mizo pred matično učilnico učitelj ali dežurni učenec, ki jih nato pobere šolsko kuhinjsko osebje.

Popoldanska malica za učence od 1. do 3. r. poteka ob 15.20 v matičnih učilnicah.

Kosilo

Kosilo za učence 1. in 2. razredov poteka v matičnih učilnicah od 11.15 naprej, v spodnji avli levo bodo od 12.15 naprej razdeljena kosila za 6. b, 7. c, 8.a in 8. c. Ostali učenci imajo kosilo v jedilnici in v osrednji avli po urniku. Učenci, ki kosijo v svoji učilnici, svoj pladenj odložijo na voziček v učilnici in se ne vračajo v avlo. Po zaključenem kosilu učitelj voziček odpelje pred vrata učilnice.

Jedilnica in velika avla

- V jedilnici in veliki avli se naenkrat postreže kosilo dvema oddelka. Vsakemu v svojem prostoru po vnaprejšnjem razporedu.
- Vsi uporabniki si morajo pred vstopom v jedilnico umiti roke;
- Učenci sedijo tako, da med seboj vzdržujejo priporočeno medosebno razdaljo;
- Med posameznimi oddelki se prostor temeljito prezračí, mize, stoli in pladnji pa razkužijo;
- Poti vstopa in izstopa se ne križajo.
- Po kosilu učenci oddelka, ki kosi v veliki avli, odnesejo pladnje z ostanki hrane na za to določen pult v avli in se ne vračajo v jedilnico.

Učenci, ki kosijo v avli, si roke umijejo že v učilnici in se do jedilnice ne dotikajo ničesar. Vrata učilnice zapre učitelj. Vrata jedilnice so odprta. Ob prihodu v jedilnico se učenci postavijo v vrsto v medsebojni razdalji 1,5 m. Za zagotavljanje le-tega so odgovorni učitelji, ki spremljajo učence na kosilo.

7.7 Pisna gradiva

V kolikor je se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le-te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS-Cov -2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material – npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd. saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

7.8 Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po zaključku pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj,





držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo nekajkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka. Tla se pomijejo enkrat dnevno, ob tem se jih tudi razkuži. Čistilke praznijo koše za smeti 1x dnevno.

Čistilke vsako jutro pred poukom (med 5.00 in 7.30) temeljito očistijo in razkužijo obe telovadnici, garderobe ter sanitarije.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme. Delovna oblačila so dolžna zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

7.9 Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5–2,0 m. V zbornici je lahko hkrati le deset oseb, ki ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo medosebno razdaljo.

Pri organizaciji in izvedbi dela upoštevajo, da imajo videokonference prednost pred klasičnimi sestanki. Če potekajo v živo, udeleženci upoštevajo priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske, upoštevajo naj navodila medicine dela.

8. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

Šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci.

8.1 Odzivanje ob sumu okužbe na COVID -19

Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake koronavirusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor in o tem obvesti starše oziroma skrbnike. Starejšega učenca se lahko v soglasju s starši takoj napoti domov, za pot domov odsvetujemo uporabo javnega prevoza. Mlajšega učenca se odpelje v izolacijsko sobo (soba za umirjanje), kjer takoj dobi zaščitno masko in v prisotnosti šolskega osebja počaka na starše. Starši so dolžni učenca oz. otroka prevzeti čimprej. Starši otroka se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka. Če zdravnik napoti otroka na testiranje in če je izvid testa negativen, dobi otrok navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in ukrepi znotraj šole niso potrebni.

Če zdravnik napoti učenca na testiranje in je izvid testa pozitiven, ta dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. Starši o pozitivnem izvidu takoj telefonsko obvestijo ravnateljico in pisno oz. telefonsko tudi razrednika.

Vodstvo VIZ postopa skladno z usmeritvami v aktualnih navodilih za odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2

Če zbolijo osebe šole z vročino in znaki akutne okužbe dihal se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V nadaljevanju je postopek odzivanja enak.





1. KORAK

Ali je učenec/dijak/zaposleni v VIZ s potrjeno okužbo obiskoval VIZ v obdobju njegove kužnosti: 2 dni pred pojavom simptomov (datum odvzema vzorca pri asimptomatskih) do 10 dni po pojavu simptomov?

Ne | Ni nadaljnega ukrepanja VIZ, razen podpora učencu, ki jo potrebuje med izolacijo s strani VIZ/DD.
Da | Sledite nadaljnjim korakom.

2. KORAK

OBVESTILO STARŠEM IN PREHOD NA POUK NA DALJAVO

Vodstvo VIZ obvesti starše, da se je v oddelku pojavila okužba s SARS-CoV-2, zaradi česar skladno s svojimi pristojnostmi za oddelek spremeni obliko pouka v pouk na daljavo. V najkrajšem možnem času znotraj tega obdobja vodstvo VIZ izvede naslednje korake.

3. KORAK

PREPOZNAVANJE KONTAKTOV

Prepoznavanje kontaktov potrjenega primera v obdobju kužnosti.

Pouk | Sošolci in strokovno osebje pri vseh oblikah pouka.

Prevoz | Sošolci istega šolskega avtobusa.

4. KORAK

OPREDELITEV VISOKO RIZIČNIH TESNIH KONTAKTOV (VRK)

Izmed prepoznanih kontaktov v 2. koraku je treba prepoznati visoko rizične tesne kontakte.

Pouk – razredna stopnja OŠ | Vsi sošolci iz matičnega oddelka* in učitelj oddelka; drugo strokovno osebje, ki je bilo skupaj z oddelkom v zaprtem prostoru več kot 15 minut, razen izjema (glej poglavje 4.3, korak 4).

Pouk – predmetna stopnja OŠ ter SŠ | Vsi sošolci iz matičnega oddelka*; učitelji in drugo strokovno osebje, ki je bilo skupaj z oddelkom v zaprtem prostoru več kot 15 minut, razen izjema (glej poglavje 4.3, korak 4).

Prevoz | Sovrstniki, ki so sedeli na sedežih v dveh sosednjih vrstah in kolonah od sedeža osebe s potrjeno okužbo (to pomeni dva sedeža na vse strani okrog osebe s potrjeno okužbo).

*Upošteva se, da so učenci ves čas v matičnem oddelku, ki predstavlja njihov osnovni "mehurček". V primeru, da učenci/dijaki niso v matičnem oddelku, in se pri enem učencu, s katerim so bili ostali v istem prostoru več kot 15 minut, potrdi okužbo, predstavlja celotna skupina teh učencev/dijakov visoko rizični tesni kontakt.

5. KORAK

OBVEŠČANJE EPIDEMIOLOŠKE SLUŽBE NIJZ

Vodstvo VIZ v najkrajšem možnem času na elektronski naslov karantena.viz@nijz.si posreduje seznam vseh prepoznanih VRK v 4. koraku. Seznam pripravite in pošljite v predpripravljenem excel dokumentu.

6. KORAK

SPREMLJANJE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE ZNOTRAJ VIZ

Znotraj vsake VIZ je treba spremljati epidemiološko situacijo. Ko je izpolnjen prvi izmed naslednjih kriterijev, o tem obvestite NIJZ na epi.viz@nijz.si. V primeru stopnjevanja epidemiološke situacije, obvestite NIJZ tudi ob vsakem naslednjem izpolnjenem kriteriju.

- ✓ $\geq 15\%$ učencev/dijakov iz "mehurčka" ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni.
- ✓ $\geq 10\%$ učencev/dijakov v letniku (generaciji) ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni.
- ✓ $\geq 10\%$ zaposlenih v VIZ ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni.
- ✓ v ≥ 3 "mehurčkih" so se pojavili potrjeni primeri (to pomeni najmanj po ena okužba v treh različnih "mehurčkih"; skupaj to pomeni najmanj tri okužbe v VIZ).
- ✓ Vsak potrjen primer v VIZ s prilagojenim programom.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec/zaposleni s COVID-19, se prezrači, temeljito očisti ter razkuži predvsem površine, ki se jih je učenec/zaposleni dotikal (pipe, kljuke, wc ...).

8.2 SAMOTESTIRANJE UČENCEV NA DOMU

Samotestiranje bo izvedel učenec sam. Če bo potreboval pomoč, mu bo to nudil starš oz. skrbnik. Samotestiranje bo izvedel v nedeljo zvečer ali v ponedeljek zjutraj.

Če je rezultat samotestiranja negativen ni nadaljnjih ukrepov, učenec lahko normalno obiskuje pouk.





Če je rezultat samotestiranja pozitiven, je potrebno ukrepanje po naslednjih korakih:

- Učenec ostane doma in se izolira.
- Učenec oz. starši o pozitivnem rezultatu samotestiranja obvestijo pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika, ki učenca napoti na potrditveni PCR test. V primeru, da je pediater oz. izbrani osebni zdravnik odsoten, pokliče na vstopno točko, kjer izvajajo PCR testiranje in jih prosi za termin potrditvenega PCR testiranja.
- Učenec do rezultatov potrditvenega PCR testa ostane doma v izolaciji.
- Če je rezultat potrditvenega PCR testa negativen, ni nadaljnjih ukrepov, učenec lahko normalno obiskuje pouk.
- Če je rezultat potrditvenega PCR testa pozitiven, starši o tem obvestijo pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika, ki mu odredi izolacijo.
- Če je učenec pozitiven na samotestiranju v ponedeljek zjutraj, sošolci in zaposleni, s katerimi je bil v stiku v VIZ v petek, niso VRK, zato delo v VIZ lahko teče nemoteno.

Podrobnejše informacije glede samotestiranja učencev in dijakov na domu so objavljene na spletni strani <https://www.nijz.si/samotestiranje>.

Vse koristne informacije najdete na spletni strani NIJZ: <https://www.nijz.si/sl/vzgojainizobrazevanje>

9. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

S temi Pravili ravnanja v OŠ Franceta Bevka v razmerah, povezanih s COVID-19, sprejetimi 1. 9. 2021, prenehajo veljati sprejeta Pravila ravnanja v OŠ Franceta Bevka v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19, z dne 19. 4. 2021.

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Franceta Bevka. Pravila pričnejo veljati z dnem sprejetja. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Številka: 007-1/2021-7
Ljubljana, 1. 9. 2021



Barbara Kampjut, ravnateljica



Ustanoviteljica
Mestna občina
Ljubljana

