

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNE ŠOLA FRANCETA BEVKA



Ljubljana, februar 2025

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#), [46/16](#) – ZOFVI-K, [76/23](#) in [16/24](#)) je svet OŠ Franceta Bevka dne 21. 2. 2025 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Franceta Bevka

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenegavarstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Franceta Bevka in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 10 let.
- Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 10 let.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni opomin je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (pravice učenca)

Pravice učenca so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;

- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

4. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so:

- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti, da vestno in dosledno opravlja domače naloge in prinaša s seboj potrebne pripomočke za pouk;
- da v primeru odsotnosti v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge ...) in opravi zamujene obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da se v izvenšolskih situacijah (ekskurzijah, srečanjih, tekmovanjih ipd.) kot učenec šole vede primerno, upošteva navodila učiteljev in častno zastopa svojo šolo;
- da kulturno in spoštljivo ravna s hrano;
- da ravna s skladu s pravili šolskega in hišnega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje;
- da v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega poišče pomoč strokovnih delavcev;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice in prepoznavnosti šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- da poskrbi za svojo digitalno identiteto, ki jo potrebuje za delo z digitalnimi mediji v šoli;
- da v specializiranih učilnicah upošteva veljavna varnostna navodila.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Učenci so starosti in razvojni stopnji primerno odgovorni za svoje vedenje. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

5. člen
(pravice, obveznosti in odgovornost staršev)

Pravice staršev so določene z Zakonom o osnovni šoli (5., 48., 49. člen; Ur. l. RS, 81/06,102/07) in drugimi pravilniki. Med pravice staršev sodi tudi:

- pravica do informiranosti o lastnem otroku,
- pravica do sodelovanja v formalnih starševskih organizacijah na šoli (svet staršev).

Obveznosti in odgovornosti staršev:

- sodelovanje s šolo v skrbi za otrokov razvoj;
- uresničevanje otrokovih temeljnih pravic;
- upoštevanje dogovorov s šolo v zvezi z otrokovimi temeljnimi in tekom šolanja pridobljenimi pravicami ter dolžnostmi;
- pravočasno in pisno opravičevanje odsotnosti otrok;
- redno odzivanje na vabila na roditeljske sestanke, govorilne ure, razgovore z učitelji in drugimi strokovnimi delavci;
- dosegljivost na telefon vsaj enega starša ali zakonitega zastopnika osebe, ko je otrok v šoli;
- za namerno uničevanje šolske opreme s strani njihovega otroka;
- spoštovanje poslovnega časa šole;
- v primerih tožbenih in odškodninskih zahtevkov drugih fizičnih oseb so odgovorni za ravnanje svojih otrok, tako kot to določajo zakoni, drugi pravni predpisi in sodna praksa, tudi v dogodkih, ki so se zgodili v šoli oziroma pri šolskih dejavnostih;
- v primeru ko prevzem otroka ne poteka v skladu z odločbo sodišča, se otroka ne preda staršu, šola pokliče drugega starša, če to ni možno se kontaktira pristojne organe;
- v primeru ko pride starš po otroka v vinjenem stanju, se otroka ne preda staršu, šola pokliče drugega starša, če to ni možno se kontaktira pristojne organe.

6. člen
(pravice in obveznosti delavcev šole ter odgovornost šole)

- Pravice in obveznosti delavcev šole so opredeljene z Zakonom o delovnih razmerjih, ZOFVI, Zakonom o osnovni šoli, s posameznimi pravilniki in Kolektivno pogodbo.
- Odgovornost šole oziroma njenih strokovnih delavcev zadeva tako ravnanje otrok kot nujni nadzor nad njihovim ravnanjem in zagotavljanjem varnosti za učence.
- Dolžnost šole in delavcev šole je, da učence ves čas učnega in vzgojnega procesa poučuje, osvešča in usmerja v odgovorno vedenje, sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje in sprejemanje posledic za svoje vedenje.
- Šola je dolžna učencem, ki imajo vzgojne težave, zagotoviti optimalno pomoč, o naravi in resnosti problemov obvestiti starše in jih napotiti v ustrezno zunanjo institucijo.
- Šola je dolžna starše obveščati o dogodkih, ki zadevajo kršitve šolskega reda in o uvedenih vzgojnih ukrepih. V primerih najtežjih kršitev šolskega reda, telesnih poškodb ali večje materialne škode šola takoj obvesti starše vseh prizadetih učencev in se z njimi dogovori za nadaljnje ravnanje.
- V primerih, ko se starši ne odzovejo na vabila šole, lahko šola sproži postopke pri zunanjih institucijah (CSD, Policija,....)

7. člen
(načini zagotavljanja varnosti in nadzor)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z receptorsko službo, dežurstvom strokovnih delavcev in z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost na naslednje načine:

- oblikujemo oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- na dnevih dejavnosti ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovimo ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- z neposrednim nadzorom učencev pri vseh oblikah dela in življenja v šoli;
- zagotavljamo dežurstva učiteljev med odmori in za čakajoče učence po razporedu, ki je objavljen;
- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu, pri čemer zagotavljamo, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- zagotavljamo učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega: izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku; vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju; prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vhodu v šolo; obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet;
- urejanje prometa na dovozu v šolo in omejitev dostopa vozil do šolske stavbe;
- izvajanjem različnih aktivnosti in ukrepov za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- z nadzorom prihodov in odhodov v šolo in iz nje;
- s protokolom zaklepanja in odklepanja šole;
- z video nadzorom šolskega objekta in okolice šole;
- z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi nočnimi obhodi;
- z doslednim izvajanjem nadzora pri delu z računalniki in drugimi digitalnimi napravami;
- z onemogočanjem nepooblaščenega dostopa do računalnikov in drugih digitalnih medijev.

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

8. člen
(pravila obnašanja in ravnanja)

Vedenje in ravnanje učencev v šoli posredno določajo:

- dolžnosti učencev v osnovni šoli;
- pravice učencev, ki jih s svojim vedenjem in ravnanjem drugi učenci ne smejo ogroziti ali onemogočati;
- splošna in posebna pravila socialnega vedenja, ki jih družba prepoznava kot pomembna, zaželeno, ustrezna, zapovedana ali prepovedana in so del običajnih civilizacijskih, kulturnih

- in družbenih norm;
- šolske situacije, ki jih določa urnik, prostori, v katerih se zadržujejo, oblike dela in dogovori o delu in ravnanju;
- **Hišni red**, ki podrobneje določa pravila primerne in varnega vedenja ter ravnanja učencev.

Pravila obnašanja in ravnanja so tako določena, dogovorjena in vsebovana v **Vzgojnem načrtu šole**, **Hišnem redu**, **Pravilih šolskega reda** in sklepih učiteljskega zbora.

Razredniki in drugi strokovni delavci šole učence seznanijo z želenim vedenjem v šoli, jih posebej opozorijo na oblike vedenja, ki predstavljajo kršitve šolskega reda, učitelji, ki opravljajo delo v specializiranih učilnicah, pa jih opozorijo na ravnanje, ki je pomembno v tej učilnici. Učenci so dolžni ravnati v skladu s predpisanimi pravili vedenja in ravnanja.

9. člen (odsotnost učencev)

Evidentiranje odsotnosti učencev

- Sprotne izostanke v e-dnevnik vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro. Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih vodi razrednik v e- dnevniku dela za posamezni oddelek.
- Najavljene odsotnosti vpisuje v e-dnevnik dela razrednik.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.
- Učitelj ali drugi strokovni delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev pri pouku obvesti razrednika najkasneje tri dni pred načrtovano odsotnostjo. O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Te odsotnosti so opravičene.
- Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda.

Opravičevanje odsotnosti

- Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa, v primeru odsotnosti morajo starši najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo, pa morajo pisna opravičila posredovati razredniku. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, so ti izostanki neopravičeni.
- Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s štampljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in štampljko ter podpisom zdravnika.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ustrezno ukrepa.
- Če učenec izostane več kot dva dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- Če učenec iz zdravstvenih razlogov ne sodeluje pri pouku športa je nujno, da starši to predhodno sporočijo športnemu pedagogu in/ali prinesejo razredniku zdravniško opravičilo.

Napovedana odsotnost

- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu.
- Ravnatelj lahko na podlagi predhodno oddane **Vloge za odobritev daljšega izostanka od pouka**, učencu odobri daljši izostanek. Odločitev je sprejeta v sodelovanju z razrednikom glede na učenčev uspeh in druge življenjske okoliščine učenca.
- Izostanek so starši dolžni najaviti najmanj 7 delovnih dni pred izostankom.
- Starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge ...) in tako nemoteno nadaljuje s poukom.
- Če odsotnost učenca ni napovedana za dan dejavnosti, se strošek prevoza zaračuna, razen v primeru bolezni učenca.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.
- Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge strokovne delavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V e-dnevnik razrednik vpiše čas trajanja opravičenega sodelovanja pri pouku.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Neopravičeni izostanki

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira.
- Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Razrednik o izostankih obvesti starše in ukrepa v skladu z vzgojnim načrtom in šolskim redom.
- V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in šolsko svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičen izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

Zamujanje pouka

- Učenec mora biti v razredu ob zvonjenju. Učenec, ki je zamudil, se učitelju opraviči za zamudo in svojo zamudo pojasni. Učitelj v e-dnevnik vpiše, koliko časa je učenec zamudil. Razrednik v razgovoru z učencem ugotovi, ali je razlog za zamudo opravičljiv ali ne.
- Ob ponavljajočem zamujanju razrednik pokliče starše, ki se morajo v reševanje problematike takoj aktivno vključiti.
- V kolikor učenec ponavljajoče zamuja k pouku (npr. po reaktivnem odmoru) je lahko podan predlog za vzgojni opomin učenca.

10. člen
(prepovedi in omejitve)

Na območju šole in površin, ki sodijo v šolski prostor, je prepovedano:

- vstopanje v šolo z rolerji in skiroji;
- prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljene in nevarne predmete, kot so (pirotehnična sredstva, noži, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, kot

so škarje, britvice, brivniki ipd., sekire in drugo različno orodje, kot so izvijači, kladiva, vijaki, žblji, vrtalniki ipd.)

- kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev ali zgolj posedovanje naštetega v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- prinašanje in uporabljanje drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače, sladke pijače, sladkarije ...).
- vsako fizično, psihično in spletno nasilje nad učenci in delavci šole;
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- uporabljanje elektronskih, digitalnih in pametnih naprav, z izjemo kalkulatorjev;
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prepoved velja za vse dni in tudi za primere, ko se vzgojno-izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ...)

11. člen

(pravica nadzora in ugotavljanja dejstev)

Strokovni delavec, ki obravnava ali raziskuje kršitev pravil šolskega reda, ima pravico o dogodku vprašati vpletene učence, priče in druge, za katere lahko upravičeno domneva, da kaj vedo o dogodku. Razgovori se opravijo individualno ali skupinsko, s spoštovanjem osebne integritete učenca in posebno skrbjo za oškodovance in žrtve kršitev.

Če strokovni delavec šole vidi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, ga učencu začasno odvzame. Odvzeti predmeti shrani v tajništvu šole in o odvzemu obvesti starše. Ti odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvu po predhodnem dogovoru z razrednikom učenca.

Če strokovni delavec šole sumi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti ravnatelja, če to ni mogoče pa pomočnika ravnatelja, in učenca skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd.) pospremi k ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja.

Pregled osebnih predmetov učenca opravi ravnatelj, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca (za posamezen primer ali za vse primere).

Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma v prisotnosti ravnatelja (ali pomočnika ravnatelja, če ravnatelj ni dosegljiv), učenca, svetovalnega delavca in učenčevega razrednika. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti vseh, mora biti poleg ravnatelja ali pomočnika ravnatelja (če ravnatelj ni dosegljiv) vselej prisoten najmanj svetovalni delavec.

Ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.

Svetovalni delavec vodi uradni zaznamek o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjenem prostoru, svetovalni delavec za uradni zaznamek napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri. Uradni zaznamek se zaključi z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom. Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se uradni zaznamek zaključi s takšno ugotovitvijo.

Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.

O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj in ugotovitvah svetovalni delavec še isti dan obvesti starše učenca.

12.člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo tega pravilnika.

12. a člen (lažje kršitve šolskega reda)

- **Zamujanje k pouku in ostalim dejavnostim**
 - Večkratno krajše zamujanje k pouku in drugim dejavnostim.
 - Neopravičeni izostanki do 6 ur.
 - Neopravičeni izostanki nad 6 ur in ne več kot 12 ur.
- **Samovoljno zapuščanje šolskega prostora**
 - Odhodi iz šole med odmori, med poukom in drugimi dejavnostmi brez vednosti in dovoljenja učitelja.
 - Zapuščanje RAP brez vednosti in dovoljenja učitelja.
- **Neopravičeno zadrževanje v šoli in okolici šole po pouku**
 - Učenec se zadržuje v šoli (na hodniku, na stranišču, v telovadnici, v učilnici) brez utemeljenega razloga po končanem pouku oziroma RAP.
- **Nespoštljivo vedenje**
 - Učenec s svojim vedenjem izkazuje nespoštovanje učitelja in do drugih delavcev šole.
 - Preklinjanje, žaljenje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti in veroizpovedi.
- **Poškodovanje lastnine**
 - Razmetavanje in skrivanje lastnine drugih učencev.
 - Poškodba osebne ali šolske lastnine.
- **Prinašanje in uživanje živil, ki so škodljiva za otrokovo zdravje in razvoj**
 - Prinašanje in uživanje živil (energijske pijače, gazirane sladke pijače, prigrizki), ki so škodljiva za otrokovo zdravje in razvoj v šolo, na dneve dejavnostih in drugih oblikah VIZ dela. (Izjema so učenci, ki si prinašajo hrano od doma za namen malice).

- **Neprimerno vedenje na hodnikih, pri omaricah, v garderobah in drugih prostorih šole**
 - Neupoštevanje pravil pospravljanja (šolske torbe na hodniku, nepospravljena osebna lastnina v šolske omarice...).
 - Divjanje, prerivanje, vrivanje v kolono, lovljenje po hodnikih, tek do jedilnice.
 - Načrtno onesnaževanje šolskih prostorov.
- **Neprimerno vedenje na šolskih straniščih**
 - Vstop v stranišče nasprotnega spola.
 - Odhajanje na stranišče mlajših/starejših učencev.
 - Neupoštevanje osebne intimne drugih (opazovanje).
 - Uničevanje sanitarne opreme (pokrov školjke, dozirnik za milo...) in prostorov (uriniranje in odvajanje izven temu namenjenega prostora).
 - Mašenje odtokov (umivalnik, stranišče).
 - Neprimerno ravnanje z vodo (puščanje odprte vode, polivanje...).
 - Razmetavanje (papirja, krtač...).
 - Neutemeljeno zadrževanje na šolskih straniščih (druženje, pogovarjanje...).
- **Neprimerno vedenje med prehranjevanjem**
 - Učenec si pred jedjo ne umije rok.
 - Neprimerno obnašanje v šolski jedilnici in učilnicah v času obrokov (vrivanje v kolono, učenec meče hrano, odteguje hrano drugim učencem, se z njo igra, pri jedi se spakuje, ne upošteva bontona prehranjevanja...).
 - Ne upošteva navodil dežurnega učitelja.
 - V jedilnici za seboj ne pospravi.
- **Motenje pouka in drugih dejavnosti**
 - Oviranje in motenje učencev ter delavcev šole pri pouku in drugih dejavnostih.
 - Odklanjanje učnih in drugih šolskih obveznosti.
 - Neupoštevanje navodil učitelja ali delavca šole.
 - Učenec moti pouk z govorjenjem, neprimernimi glasovi, spakovanjem...
 - Učenec ugovarja učitelju.
 - Učenec se upira pripravi šolskih potrebščin.
 - Učenec uporablja nespoštljive in neprijazne besede.
 - Učenec se posmehuje sošolcem.
- **Neizpolnjevanje dolžnosti**
 - Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov za pouk (tudi brez opreme za šport).
 - Neopravljanje domačih nalog.
 - Neizpolnjevanje nalog dežurnega učenca.
- **Mobilni telefoni, prepovedane naprave in pripomočki**
 - Mobilni telefon ni pospravljen v šolski omarici (telefon zazvoni).
 - Uporaba mobilnega telefona pri pouku, v šolskih prostorih ter pri šolskih dejavnostih.
 - Učenec učitelju ne želi izročiti mobilnega telefona.
 - Uporaba drugih digitalnih tehnologij pri pouku, v šolskih prostorih ter pri šolskih dejavnostih.
- **Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena**

12. b člen
(težje kršitve šolskega reda)

- **Zamujanje k pouku in ostalim dejavnostim**
 - Neopravičeni izostanki nad 12 ur in ne več kot 18 ur.
- **Samovoljno zapuščanje šolskega prostora**
 - Odhodi iz šole med odmori, med poukom in drugimi dejavnostmi brez vednosti in dovoljenja učitelja.
 - Zapuščanje RAP brez vednosti in dovoljenja učitelja.
- **Verbalno nasilje**
 - Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, grožnje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, širjenje govoric ...)
 - Žaljivo govorjenje (preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti in vere).
- **Psihično nasilje**
 - Socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija.
- **Fizično nasilje**
 - Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje.
- **Spolno nadlegovanje**
 - Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole (neprimerna gestikulacija, otipavanje, slačenje oblačil drugim ...)
 - Predvajanje ali pošiljanje erotičnih ali pornografskih vsebin.
- **Spletno nadlegovanje**
 - Spletno nadlegovanje učencev ali delavcev šole (razširjanje lažnih govoric na socialnih omrežjih, zmerjanje,...)
 - Predvajanje ali pošiljanje erotičnih ali pornografskih vsebin.
 - Zvočno ali slikovno snemanje pouka, delavcev šole in učencev.
- **Poškodovanje lastnine**
 - Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, drugega inventarja šole, zgradbe, vlom v omarico ter poškodba stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole (poškodba skiroja, kolesa, telefona, torbe ...) z manjšo premoženjsko škodo.
 - Namerno poškodovanje in uničevanje opreme na javnih prevoznih sredstvih (avtobus, kombi ...) z manjšo premoženjsko škodo v času izvajanja dejavnosti izven šole.
- **Zloraba prepovedanih substanc**
 - Prinašanje in uživanje snovi, ki so neprimerne in škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (energetske pijače, pijače s kofeinom in drugimi poživili, elektronske cigarete in drugi nikotinski izdelki ...).
 - Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih snovi v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah VIZ dela.
 - Kajenje (cigarete, tobak, elektronske cigarete, fuge...) in uživanje drugih novejših izdelkov s tobakom ali nikotinom, uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih snovi v prostorih šole ter v okolici šole.

- **Prinašanje nevarnih predmetov**
 - Prinašanje ostrih predmetov (nožev in drugih predmetov), nevarnih predmetov (airsoft pištola...), različnih razpršilcev (deodorantov, solzilcev), vžigalnikov, pirotehničnih sredstev...
- **Ponarejanje in uničevanje dokumentov**
 - Ponarejanje, popravljanje, spreminjanje pisnih preverjanj in ocenjevanj, opravičil, šolskih obvestil (obvestilo o ocenah,...) ter ponarejanje podpisov staršev ali skrbnikov.
 - Nepooblaščno branje dokumentov osebne oziroma zaupne narave, šolske dokumentacije in podobno.
- **Mobilni telefoni, prepovedane naprave in pripomočki**
 - Ponavljajoča uporaba mobilnega telefona pri pouku, v šolskih prostorih ter pri šolskih dejavnostih.
 - Učencu je mobilni telefon ali druga digitalna naprava zasežena več kot dvakrat.
- **Kršitve pri ocenjevanju znanja**
 - Ponavljajoče plonkanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov.
- **Neupoštevanje posledic določenih s strani strokovnih delavcev šole**
 - Učenec ne opravi alternativnega vzgojnega ukrepa (se ne drži dogovorjenega datuma, nasprotuje, ukrepa ne izvede...).
- **Zloraba AAI identitete**
 - Učenec uporablja AAI identiteto drugega učenca.
- **Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena**

12. c člen
(najtežje kršitve šolskega reda)

- **Zamujanje k pouku in ostalim dejavnostim**
 - Neopravičeni izostanki nad 18 ur.
- **Verbalno nasilje**
 - Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, grožnje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, širjenje govoric...).
 - Žaljivo govorjenje (preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti in vere).
- **Psihično nasilje**
 - Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, izsiljevanje, zahteve po denarju, grožnje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole ter medvrstniško nasilje.
- **Fizično nasilje**
 - Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.
- **Spolno nasilje**
 - Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole (neprimerna gestikulacija, otipavanje, slačenje oblačil drugim...) z elementi kaznivega dejanja.
 - Predvajanje ali pošiljanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.

- **Spletno nasilje**
 - Spletno nasilje oz. nasilje preko digitalne tehnologije oz. elektronskih medijev, za kar med drugim šteje širjenje neresničnih in zlonamernih informacij o nekom (blatenje imena šole, delavcev in učencev šole), spletno nadlegovanje ali zalezovanje (ponavljajoče se nadlegovanje z neprijetnimi sporočili, obtožbami in grožnjami za poškodovanje), kršenje pravice do zasebnosti, nepooblaščno razkrivanje osebnih podatkov tretjih oseb, prevzemanje identitete (pošiljanje slik, sporočil v imenu druge osebe, lažno predstavljanje), izdelava žaljive spletne strani ali profila oz. kakršnekoli druge žaljive in sovražne vsebine na spletnih aplikacijah (kot npr. Tik-Tok, Instagram, Snapchat, YouTube itn.), nedovoljena uporaba aplikacij, programov ali programske kode.
 - Zvočno ali slikovno snemanje pouka, delavcev šole in učencev ter objava posnetkov na spletu, posredovanje tretji osebi ali javnosti.
- **Kraja in poškodovanje lastnine**
 - Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, drugega inventarja šole, zgradbe, ter poškodba stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole z večjo premoženjsko škodo.
 - Namerno poškodovanje in uničevanje opreme na javnih prevoznih sredstvih (avtobus, kombi...) z večjo premoženjsko škodo v času izvajanja dejavnosti izven šole.
 - Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- **Zloraba prepovedanih substanc**
 - Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje drugih oseb k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah VIZ dela.
 - Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja in kupovanje oziroma preprodaja vseh vrst predmetov, storitev).
- **Prinašanje nevarnih predmetov**
 - Uporaba naprav, predmetov ali pripomočkov (pirotehnična sredstva, ostri predmeti, orožje...) z namenom ogrožanja zdravja, varnosti ali življenja drugih oseb.
- **Ponarejanje in uničevanje dokumentov**
 - Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov (popravljanje in vpisovanje v šolsko dokumentacijo, eA) in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
- **Laganje in goljufanje**
 - Laganje in goljufanje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.
 - Zahteva po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.
- **Blatenje imena šole, delavcev in učencev šole**
 - Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.
 - Blatenje imena šole, delavcev in učencev šole.
- **Napeljevanje h kršitvam**
 - Napeljevanje h kršitvam oziroma nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev.
- **Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena**

13. člen

(načela pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 12. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati načelo postopnosti, sorazmernosti, individualizacije, soudeležенosti in aktivnosti učenca, primernosti vzgojnega postopka glede na pričakovane spremembe, spoštljivosti in pravičnosti.

Kadar učenec krši šolska pravila oz. se neprimerno vede, strokovni delavec šole ~~tako~~ odreagira in glede na problematiko ustrezno vzgojno ukrepa. V primeru, da kršitev zazna nepedagoški delavec, o dogodku obvesti pedagoškega delavca, šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole. Pri izbiri vzgojnega ukrepa upoštevamo več dejavnikov: teža kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, ~~nagibe oziroma~~ motive za dejanje; okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja.

14. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

Postopki in ukrepi v primeru lažjih kršitev:

V primeru lažjih kršitev šolskega reda oz. neustreznega vedenja učencev v določenih šolskih situacijah, učitelj vzgojno deluje v skladu s svojo kompetenco strokovne osebe in skozi pogovor korigira otrokovo vedenje in opis dogodka zabeleži. Če presodi, da je potrebno o kršitvi obvestiti starše in razrednika, jih o tem obvesti. Po potrebi izreče alternativni vzgojni ukrep, ki je skladen z načeli pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa.

Seznam vseh postopkov in ukrepov v primeru lažjih kršitev je dostopen v prilogi.

Postopki in ukrepi v primeru težjih kršitev:

Ko učitelj avtonomno presodi, da določeno ravnanje in vedenje posameznih učencev ne more več obvladovati v okviru svojega vzgojnega odziva, obvesti razrednika in šolsko svetovalno službo, s katerima se skupaj odločita o nadaljnjem postopku vzgojnega ukrepanja. Razrednik izreče alternativni vzgojni ukrep ali predlog za izrek vzgojnega opomina, ki je skladen z načeli pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa. O učenčevem vedenju so obveščeni tudi starši, ki se morajo na obvestilo šole odzvati in se aktivno vključiti v reševanje problematike.

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izreče vzgojni opomin, po postopku, ki ga določa Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/06, 102/07, 107/10, 87/11), razen če se oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje in se s starši dogovori za strokovno obravnavo otroka v ustrezni zunanji instituciji.

Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega opomina.

Seznam vseh postopkov in ukrepov v primeru težjih kršitev je dostopen v prilogi.

Postopki in ukrepi v primeru najtežjih kršitev:

Najtežje kršitve so tudi dogodki, ki zaradi intenzivnosti in resnosti presegajo možnosti ukrepanja v okviru šolske zakonodaje (sum storitve prekrška ali kaznivega dejanja, napadi z orožjem ali nevarnim predmetom, večje kraje, grožnje s povzročitvijo hudih telesnih poškodb ali smrti, spolno nasilje, spletno nasilje), se odstopijo v obravnavo ustreznim zunanjim institucijam (policija, CSD ...), o čemer se takoj

obvesti tudi starše. Če zadevo šola odstopi v obravnavo pristojni instituciji, šola ne zaključi s postopkom vzgojnega ukrepanja za to kršitev, ampak nadaljuje s svojim vzgojnim delovanjem.

Skrajni ukrepi v primeru težjih kršitev (odstranitev učenca iz vzgojno-izobraževalnega procesa, klicanje staršev v šolo in predaja otroka, prepoved približevanja idr.) se uporabljajo izjemoma, le v primerih, ko učitelj oceni, da je zaradi ravnanja otroka ogroženo zdravje, varnost in osebna integriteta drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

Seznam vseh postopkov in ukrepov v primeru najtežjih kršitev je dostopen v prilogi.

Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

15. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnimnačrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svojidejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.)
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci,
- sprejem prvošolcev v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Od predstavnikov oddelkov skupnosti učencev šole se pričakuje vzorno vedenje. To pomeni, da učenci upoštevajo pravila šolskega reda, so spoštljivi do vrstnikov in odraslih, pripravljeni pomagati drugim ter konstruktivno zastopajo interese svojega oddelka. V kolikor bi kateri izmed predstavnikov skupnosti učencev šole huje kršil šolski red, ga mentor šolske skupnosti lahko zamenja z drugim učencem iz tistega oddelka, ki ga predlagajo učenci oddelka in razrednik oz. razredničarka.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od devet.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

16. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Preventivni zdravstveni pregledi

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 2., 4., 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

Zdravstvena vzgoja - preventiva

Šola deluje preventivno in ozavešča učence o zdravih oblikah življenja, o pomenu osebne higiene, o škodljivih učinkih in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, neprimernega prehranjevanja in raznih oblik nasilja. Šola ozavešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o iskanju ustreznih oblik pomoči. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.

Dolžnost seznanitve in obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo.

Ukrepanje v primeru nenadne bolezni ali poškodbe

V primeru nenadne bolezni ali poškodbe učenca v šoli strokovni delavec takoj obvesti starše. Po potrebi pokliče reševalno službo (112).

17. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda so bila obravnavana na pedagoški konferenci učiteljskega zbora 20. 2. 2025, obravnavana na seji sveta staršev 13. 2. 2025 in sprejeta na seji sveta zavoda 21. 2. 2025.

Veljajo od 1. 3. 2025 dalje in s tem dnem prenehajo veljati Pravila šolskega reda, ki so veljala od 1. 3. 2024.

Številka: 007-1/2025/2

Datum: 1. 3. 2025

Barbara Kampjut,
ravnateljica OŠ Franceta Bevka



Elen Borstner,
predsednica sveta zavoda OŠ Franceta Bevka

Priloge:

- Seznam kršitev, postopkov in ukrepov